



KEHTESTATUD
Direktori käskkirjaga
nr VK 1-1/2025/25
01.12.2025

MITTEFORMAALSE ÕPPE ARVESTAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab tingimused ja korra, mille alusel Voore Põhikool arvestab õpilase huvihariduses või muus mitteformaalses keskkonnas omandatud teadmisi ja oskusi.
- 1.2. Kord põhineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 sätetel, mis hakkas kehtima alates 1. september 2025.
- 1.3. Kord lähtub eesmärgist luua paindlikum haridussüsteem, kus õpilase kogu õpiteekond (koolis ja väljaspool) on tervik ning toetada tema andeid ja arengut.
- 1.4. Mitteformaalõppes omandatud õpitulemusi saab arvestada juhul, kui need vastavad riikliku või kooli õppekavas kirjeldatud aine või teema õpitulemustele.
- 1.5. Arvestamine toimub konkreetse õppeaine lõikes (nt muusika, liikumisõpetus, keemia).
- 1.6. Mitteformaalseks õppeks loetakse juhendatud tegevust huvikoolides, huviringides või muudes õppeasutustes Eestis ja välismaal.
- 1.7. Arvesse ei lähe juhendamata ja/või iseseisev tegevus ning õppimine.
 - 1.7.1. Erandina arvestatakse vaba juurdepääsuga e-kursusi (MOOC), mis on tunnustatud platvormidel (nt Coursera), annavad tunnistuse ja mahult vähemalt 26 tundi iseseisvat tööd.

2. Tasu hüvitamine

- 2.1. Kool ei hüvita mitteformaalõppe tasu. Erandkorras lepatakse hüvitamises kirjalikult kokku direktori ja lapsevanema vahel enne õppe alustamist.
 - 2.1.1. Kursuse mittesooritamise korral on koolil õigus õpilaselt kursuse tasu tagasi küsida.

3. Taotlemine

- 3.1. Mitteformaalse õppe arvestamiseks õpilane või lapsevanem:
 - 3.1.1. konsulteerib kooli aineõpetaja ja mitteformaalõppe pakkujaga, et selgitada välja, kas õpitulemused vastavad Voore Põhikooli õpitulemustele;

- 3.1.2. esitab koolile taotluse koos õpitulemuste kirjelduse ja nende seose õppekavaga;
- 3.1.3. selgitab kuidas õpilane planeerib kooli õppetööst vabanenud aega sisustada.
- 3.2. Peale taotluse esitamist ja kooli kinnitust, kas kool on nõus õpilase õpitulemuste omandamisega väljaspool kooli ainetundi, sõlmitakse kokkulepe, milles lisaks taotluses toodud tabelile kirjeldatakse ka mitteformaalse õppe hindamisviisi ja – kriteeriume.
- 3.3. Õpilane või lapsevanem esitab koolile tõendid mitteformaalõppes osalemise ja saavutatud õpitulemuste kohta.

4. Kokkuleppe katkestamine

- 4.1. Vanem on kohustatud kooli teavitama, kui õpilane lõpetab mitteformaalõppes osalemise.
- 4.2. Kui õpilane ei ole kokkuleppeid täitnud ja õpitulemused on saavutamata, on koolil õigus kokkulepe ühepoolset katkestada, misjärel õpilane jätkab formaalõppes.
- 4.3. Kool teeb kokkuleppe katkemisel õpilasele vajadusel IÕK õpilünkade tasandamiseks.

5. Mitteformaalõppe hindamine

- 5.1. Mitteformaalõppes omandatud õpitulemusi hinnatakse samadel alustel nagu koolis saavutatud tulemusi – objektiivselt, läbipaistvalt ja õpilase arengut toetavalt.
- 5.2. Aineõpetaja hindab tõendite põhjal, kas õpitulemused vastavad ainekavale. Hindamine toimub kas arvestatud/mitterarvestatud põhimõttel või hinde alusel. Vajadusel tehakse lisahindamine (vestlus, praktiline töö). Kool teavitab õpilast ja vanemat tulemustest.
- 5.3. Õpilane või vanem võib hindamistulemuse vaidlustada. Kool vaatab otsuse uuesti läbi ning põhjendab või muudab seda.

TAOTLUS MITTEFORMAALSE ÕPPE ARVESTAMISEKS



ÕPILANE: _____

KUUPÄEV: ____ / ____ / 20____

1. Mitteformaalõppe tegevuse andmed

- Õppe/tegevuse nimetus: _____
- Õppeasutus või huviring: _____
- Juhendaja nimi: _____
- Õppe kestus (kuupäevad, tundide arv): _____

2. Õpitulemuste kirjeldus

- Milliseid oskusi ja teadmisi õpilane mitteformaalses õppes omandab/omandas:

- Millise õppeaine või teema õpitulemustega need kattuvad (Voore Põhikooli ainekava järgi):

3. Tõendamise viisid (palun märgi sobivad)

- | | |
|--|--|
| ☐ Huvikooli või muu õppeasutuse tunnistus | ☐ Portfoolio/ projektitöö/ video/ esinemine |
| ☐ Juhendaja kirjalik hinnang | ☐ Õpilase eneseanalüüs/ õpimapp |
| ☐ Muu: _____ | |

4. Vabanenud aja kasutamine

Kuidas õpilane planeerib kasutada koolis aega, mis vabaneb mitteformaalõppes osalemise tõttu:

5. Kinnitused

Õpilase allkiri: _____ Lapsevanema allkiri: _____

Aineõpetaja kinnitus:

Olen tutvunud taotlusega ja kinnitan, et kavandatud mitteformaalõppe on seotud minu õpetatava aine õpitulemustega.

☐ Mitteformaalõppe arvestatakse õppe osana ☐ Mitteformaalõpet ei arvestata

Õpetaja nimi ja allkiri: _____