



MUSTVEE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Mustvee

28.08.2024 nr 8

Mustvee valla munitsipaalharidusasutuste hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 ning huvikooli seaduse § 17 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse Mustvee valla munitsipaalharidusasutuste (edaspidi haridusasutus) hoolekogude moodustamine, töökord, ülesanded ning pädevus.
- (2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi hoolekogu) juhinduvad oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Mustvee Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Mustvee Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (3) Haridusasutuse põhimääruse ja käesoleva määruse vastuolu korral kohaldatakse haridusasutuse põhimääruses sätestatust.
- (4) Haridusasutused käesoleva määruse kohaselt on:
 - 1) koolieelne lasteasutus (edaspidi lasteaed);
 - 2) põhikool;
 - 3) ühe asutusena tegutsev põhikool ja lasteaed;
 - 4) ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium;
 - 5) huvikool.
- (5) Käesoleva määruse sätteid kohaldatakse lõikes 4 nimetatud haridusasutustele ühiselt, kui ei ole sätestatud teisiti.

§ 2. Hoolekogu mõiste

- (1) Lasteasutuse hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste huvidele ja arengule ning teha koostööd lasteasutuse personaliga.
- (2) Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

- (3) Hoolekogu võimaldab vanematel ja õpilastel osaleda oma esindajate kaudu haridusasutuse või lasteasutuse otsustusprotsessides.

§ 3. Hoolekogu ülesanded ja kohustused

- (1) Hoolekogu ülesanded ja kohustused tulenevad koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning huvikooli seadusest.
- (2) Hoolekogu peab oma volituste ajaks koostama tööplaani, milles sätestatakse täidetavad ülesanded ja täitmise tähtaeg.

2. peatükk HOOLEKOGU KOOSSEIS

§ 4. Lasteaia hoolekogu

Lasteaia hoolekogusse kuuluvad:

- 1) lasteasutuse pidaja esindaja;
- 2) õpetajate esindaja, juhul kui asutus tegutseb mitmes õppekohas kuulub hoolekokku õpetajate esindaja igast asukohast;
- 3) iga rühma valitud lapsevanemate esindajad.

§ 5. Põhikooli hoolekogu

(1) Põhikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) õppenõukogu esindaja;
- 3) lapsevanemate esindajad, arvestusega igast kooliastmest vähemalt üks esindaja;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) kooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 6) õpilaste esindaja.

(2) Hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 6. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid;
- 3) lapsevanemate esindajad, arvestusega igast kooliastmest vähemalt üks esindaja;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) kooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 6) õpilaste esindaja.

(2) Hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

- (3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 7. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu

- (1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvad:
- 1) kooli pidaja esindaja;
 - 2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid, juhul kui asutus tegutseb mitmes õppekohas kuulub hoolekokku õpetajate esindaja igast asukohast;
 - 3) lapsevanemate esindajad, arvestusega igast kooliastmest vähemalt üks esindaja ja igast lasteaiarühmast üks esindaja;
 - 4) vilistlaste esindaja;
 - 5) haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja;
 - 6) õpilasesinduse nimetatud esindaja, kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus.
- (2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.
- (3) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 8. Huvikooli hoolekogu

- (1) Huvikooli hoolekogusse kuuluvad:
- 1) kooli pidaja esindaja;
 - 2) vilistlaste ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindaja;
 - 3) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
 - 4) lapsevanemate esindaja;
 - 5) õppurite esindaja või õpilasmavalitsuse olemasolul selle esindaja.
- (2) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuulda koolitöötajate hulka.

3. peatükk HOOLEKOGU MOODUSTAMISE KORD

§ 9. Lapsevanemate esindajate valimine

- (1) Esindajate valimine koolis (sh huvikoolis) toimub vanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli juhtkond.
- (2) Iga kooliastme vanemad valivad kooli hoolekogusse oma esindaja vastavalt hoolekogu esindajate arvule.
- (3) Kandidaatideks võivad olla kõik antud koolis õppivate laste vanemad. Kandidaadid annavad kandideerimiseks oma nõusoleku.
- (4) Vanemate esindajate valimine hoolekogusse toimub avalikul või salajasel hääletusel vastavalt üldkoosoleku otsusele.

- (5) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühe kaupa ja vanemate esindajaks hoolekogusse esitatakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (6) Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid. Hääletus protokollitakse, protokoll kantakse haridusasutuse dokumendiregistrisse.

§ 10. Õppenõukogu esindajate valimine

- (1) Õppenõukogu esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul, mille kutsub kokku haridusasutuse direktor.
- (2) Hoolekogu liikme kandidaat peab kandideerimiseks andma oma eelneva nõusoleku.
- (3) Hoolekogu liikmed valitakse poolthäälteenamusega avalikul või salajasel hääletusel vastavalt koosoleku otsusele. Hääletamine protokollitakse ja protokoll registreeritakse haridusasutuse dokumendiregistris.

§ 11. Vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja valimine

- (1) Kooli direktor teeb ettepaneku vilistlaste esindaja nimetamiseks hoolekogusse. Kui kooli vilistlased tegutsevad organiseeritult juriidilise isikuna või seltsinguna, valivad nad hoolekogusse enda esindaja.
- (2) Kooli tegevust toetavad organisatsioonid, mis tegutsevad juriidilise isikuna või seltsinguna ning oma tegevusega toetavad kooli, valivad direktori ettepanekul hoolekogusse oma ühise esindaja ja esitavad direktorile esindajaks valitud isiku andmed.

§ 12. Haridusasutuse pidaja esindaja

Haridusasutuse pidaja esindaja nimetatakse hoolekogu koosseisu tema volituste kehtivuse ajaks.

§ 13. Õpilaste esindaja esitamine hoolekogusse valimiseks

- (1) Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna, kellel on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (2) Õpilasesinduse olemasolul korraldab hoolekogusse õpilaste esindaja valimise õpilasesindus oma koosolekul ja esitab kooli direktorile hoolekogusse esindaja määramiseks kirjaliku ettepaneku koos esindaja andmetega ja nõusolekuga.
- (3) Hoolekogusse õpilaste esindaja kandidaatide esitamise ja esindaja valimise õigus on kõigil õpilasi esindavatel õpilasesinduse liikmetel. Kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

4. peatükk

HOOLEKOGU KOOSSEISU KINNITAMINE

§ 14. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

- (1) Lapsevanemate, õpetajate, vilistlaste, haridusasutust toetavate organisatsioonide ja õpilaste esindaja esitab vallavalitsusele kinnitamiseks haridusasutuse direktor.

- (2) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad haridusasutuse hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (3) Vallavalitsus kinnitab oma korraldusega haridusasutuse uue hoolekogu koosseisu hiljemalt jooksva õppeaasta 30. oktoobriks.
- (4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
 - 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
 - 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
 - 5) liikme surma korral;
 - 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel;
 - 7) organisatsiooni, mida esindaja esindab, tegevuse lõppemisel;
 - 8) pidaja esindaja tagasikutsumisel pidaja poolt;
 - 9) esindajaks valitud isiku tööle asumisel koolis või lasteasutuses, mille hoolekogu liige ta on.

§ 15. Hoolekogu koosseisu muutmine

- (1) Hoolekogu liikme volituse ennetähtaegsest lõppemisel teavitab haridusasutuse juht sellest vallavalitsust esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega (välja arvatud haridusasutuse pidaja esindaja).
- (2) Uue hoolekogu liikme volitused hoolekogu koosseisus kehtivad hoolekogu liikme kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (3) Hoolekogu koosseisu muudatus kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

5. peatükk HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD

§ 16. Hoolekogu töö juhtimine

- (1) Oma töö korraldamiseks valib haridusasutuse hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- (2) Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine toimub avaliku hääletamise teel, kui hoolekogu enamus ei otsusta korraldada salajast hääletamist. Kandidaadid esitatakse haridusasutuse hoolekogu liikmete hulgast, kes on andnud selleks oma nõusoleku. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.
- (3) Hoolekogu esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

§ 17. Hoolekogu koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad kooli osas õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul, lasteaia osas üks kord kvartalis ning huvikooli osas vähemalt üks kord kuue kuu jooksul.
- (2) Uue hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku haridusasutuse direktor.
- (3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

- (4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees.
- (5) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, haridusasutuse direktori või haridusasutuse pidaja esindaja ettepanekul.
- (6) Korralise ja erakorralise koosoleku võib korraldada side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades.
- (7) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
- (8) Koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord (sh koosoleku materjalid) teatatakse hoolekogu liikmetele ja haridusasutuse direktorile e-postiga vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist, erakorralistest koosolekutest võib hoolekogu liikmeid ja haridusasutuse juhti teavitada telefoni või e-posti teel kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- (9) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuste suhtes ettepanekuid.
- (10) Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa haridusasutuse direktor. Õpilasesinduse esindajad, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud osalevad koosolekul hoolekogu esimehe kutsel.
- (11) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta haridusasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.
- (12) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb 51% hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (13) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse: koosoleku toimumise aeg ja koht; koosoleku algus- ja lõpuaeg; koosoleku juhataja ning protokollija nimi; koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed; koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused; kinnitatud koosoleku päevakord; päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte; vastuvõetud otsused ja eriarvamused; koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (14) Protokollija saadab allkirjastatud protokolli hiljemalt kahe nädala jooksul pärast hoolekogu toimumist hoolekogu liikmetele, direktorile ja vallavalitsusele.
- (15) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse haridusasutuses ühtsetel alustel muude haridusasutuse dokumentidega.
- (16) Asutuse juht tagab hoolekogu protokollide kättesaadavuse asutuse dokumendiregistrist.

§ 18. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hää.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusasutuse direktor koostöös haridusasutuse pidajaga.
- (3) Hoolekogu vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus saada hoolekogult sellega seotud teavet või nendega haridusasutuses tutvuda, kui sellega ei kahjustata

isikuandmete kaitse töötlemise üldpõhimõtteid ja hoolekogu või haridusasutus ei ole konkreetsel juhul otsustanud teisiti.

§ 19. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades

- (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades koosolekut kokku kutsumata.
- (2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva.
- (3) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab vähemalt 51% hoolekogu liikmetest, hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (4) Hääletustulemused protokollib ja protokollile kirjutab alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades toimunud koosoleku protokollu vormistamisel juhendatakse käesoleva määruse § 17 lõikes 14 sätestatust.

§ 20. Hoolekogu otsusega mittenõustumine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on haridusasutuse direktoril, õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse teatavaks saamisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse või vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 21. Aruandlus

Hoolekogu esimees esitab hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande iga õppeaasta esimesel üldkoosolekul.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 22. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Mustvee Vallavolikogu 28.02.2018 määrus nr 7 „Hoolekogu moodustamise kord ja töökord“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ülle Rosin
vallavolikogu esimees