

ÜLDTÖÖPLAAN 2020/21

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÖN koosolekul .nr. 1, 22.10.2020.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr. KK 1-7, kuupäev 19.11.2020

	Tähtaeg (kuu)													
	September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli			August
Tegevused,ülesanded valdkonniti													Vastutaja	Kaasatud isikud
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
1.Arengukava kinnitamine							X						Direktor	
2. Dokumentatsiooni kooskõlla viimine seadusandluse muudatustega	Pidev											Direktor		
3. Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine		X											Juhiabi	
4. Õppenõukogu koosolekud		X					X			X		X	Õppenõukogu esimees	
5. EHISE- registrite korrastamine	Pidev											Haridus- tehnoloog	Juhiabi	
6.Vajalike tugisüsteemide rakendamine	X				X							X	Direktor	Juhiabi
7. Kooli juhtkonna koosolekud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	Juhiabi
8. Infotunnid ped. personalile.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	Juhiabi
9. Ettevõtliku kooli tegevuse koordineerimine, projekt „Ettevõtlik kool“	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Direktor	Juhiabi
10. Kooli kodulehe päevakohastamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Haridus- tehnoloog	Juhiabi Direktor
2. PERSONALIJUHTIMINE														
1.Personali arendamine. Ainealased koolitused, enesetäiendamine	Pidev											Juhiabi		
2.Koolitused kogu ped.personalile 1.Ettevõtliku kooli koolitus 2. IT- alane koolitus	Pidev											Direktor		
3. Koolituskogemuste vahetamine	Pidev											Juhiabi		
4.Personali vajaduse hindamine	X					X							Direktor	Juhiabi
5.Ped. personali küsitlused, analüüs		X						X					Direktor	Juhiabi
3. ÕPI- JA KOOLIKESKKONNA KUJUNDAMINE														
1.Õppetöö korraldamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Direktor	
2.Koolimaja kaunistamine üritusteks.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Pedagoogid	
5.Erinevate IKT- vahendite	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Aineõpetajad	Juhiabi

kasutamine ainetundides. Tehnoloogiliste vahendite (erinevad LEGO- komplektid jm.) kasutamine																	
6.Vahetundide sisustamine- mängud, võistlused	Pidev														Õpilasesindus		
7. Kooli kodukorra jälgimine, vajadusel muudatuste tegemine	X															Direktor	Pedagoogid
8. Praktilise õppuse läbiviimine koostöös Päästeametiga			X													Direktor	Klassijuhatajad
9. Tervislikud eluviisid, erinevad projektid	Pidev														Juhaibi	Klassijuhatajad	
10. Ettevõtliku kooli projektis osalemine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Direktor	
11. Keskkonnaalastes projektides osalemine	X									X						Juhiabi	Klassijuhatajad
12 Liiklusalased koolitused		X								X						Juhiabi	Klassijuhatajad
4. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS																	
1. Õppekava arendus, ainekavade täiendamine.		X				X									X	Direktor	
3. Lihtsustatud õppekava, õpiabi, ja IÖK.- de rakendamine ja selle korraldamine	Pidev														Direktor	Õpiabi õpetajad, klassijuhatajad	
7.Olüm piaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Direktor	Aineõpetajad
9.Õppeekskursioonidel, -käikudel , -matkadel osalemine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Juhiabi	Klassijuhatajad
10. Õppepäevadel , koolitustel osalemine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Juhiabi	Kogu personal
11 Loovtööde kaitsmine (8kl)							X									Direktor	Juhendajad
12. Koolieksamite korraldamine	Aineeksamid õppeainetes, milles õpilasel puuduvad põhikoolilõputunnistusele kantavad hinded v.a kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus														Direktor	Aineõpetajad	
13. Tasemetööde korraldamine									X							Direktor	Aineõpetajad
14. Lõpueksamite tellimine					X											Direktor	Haridus- tehnoloog
17. Koolikohustuse täitmise kokkuvõtted ja analüüs		X		X			X			X				X		Klassijuhatajad	
19. Õpilaste küsitlused, analüüs										X	X					Direktor	
5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA																	
1. Lastevanemate üldkoosolekud	Koosolekute toimumise aeg määratakse jooksvalt lähtudes vajadusest ning eelkõige riigis toimuvast olukorrast														Direktor	Juhiabi	
2. Hoolekogu koosolekud	Hoolekogu koosolekute toimumise aja määrab hoolekogu esimees														Hoolekogu esimees		
3. Klasside lastevanemate koosolekud	Vajadusel														Klassijuhatajad		

4. Arenguvestlused õpilase ja tema vanematega	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Klassijuhataja	
5. Lapsevanemate küsitlused, analüüs			X									Direktor	Juhiabi
6. RESSURSSIDE JUHTIMINE													
1. Õpikute, töövihikute tellimine	Pidev											Juhiabi	
2. Koolimööbli, valgustite hooldamine	Pidev											Hooldusinsener	
3. Suurpuhastuste tegemine kooliruumides	X		X			X			X		X	Teenindav personal	
4. Õppevahendite, kontoritarvete muretsemine	Pidev											Direktor	
5. Kooliterritoriumi heakorrastamine	Pidev											Direktor	Hooldusinsener, teenindav pers.