

Õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi kord

Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1¹ punkti 8, § 74 lõike 6 ja 7 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lõike 4 alusel. Kord on kehtestatud koolijuhi ettepanekul kooli hoolekogus 03.03.2021 protokoll nr.1 otsusega nr. 1.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Voore Põhikooli õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja koolijuht. Koolijuht võib kandidaatide leidmiseks kasutada kooli kodulehte, tööotsinguportaale ja/või teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ja veebilehti.

2.2. Konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.

2.3. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.4. Konkursil osalejal (edaspidi kandidaat) peab olema alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt 10 tööpäeva.

2.4.1. Konkursiteates märgitakse:

- õppeasutuse nimi ja aadress;
- ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja koht (e-postiaadress);
- koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
- täiendava info saamiseks kontakttelefon ja e-postiaadress.

2.5. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat konkursiteates märgitud e-postiaadressile:

- kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil;
- CV (curriculum vitae);
- haridust tõendavate dokumentide koopiad;
- kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.6. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.5. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõudmistele.

2.7. Kandidaadil on õigus saada koolijuhilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.8. Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis.

2.9. Koolijuht võib sobilike kandidaatide puudumise korral kandideerimisavalduste esitamise tähtaega pikendada.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb koolijuht esitatud dokumentide põhjal ühe nädala jooksul konkursi lõppemise kuupäevast.

3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.

3.3. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

3.4. Kandidaadi hindamisel on oluline osa kandidaadi isiksuseomadustel ning nägemusel koolielust ning -tööst.

3.4. Koolijuhil on õigus vastavalt vajadusele moodustada kandidaatide hindamiseks konkursikomisjon. Komisjoni moodustab direktor oma käskkirjaga ning komisjoni koosolek(ud) protokollitakse. Protokollis peab kajastuma iga kandidaadi kohta tehtud otsus. Protokollid allkirjastavad kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.

3.5. Vestlusel kandideerivate isikutega võivad osaleda juhiabi, õppenõukogu esindaja, hoolekogu esindaja ning vajadusel ka teised koolijuhi poolt määratud liikmed.

4. Ametikohale valimine

4.1. Koolijuht teeb otsuse ametikohale valimise kohta. Otsus ja kokkuvõtte edastatakse kandidaadi e-postiaadressile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.

4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.3. Kandidaat, kes osutus valituks peab teavitama koolijuhti kolme tööpäeva jooksul, kas ta on nõus asuma tööle kokkulepitud tähtajal.

4.4. Kandidaati, kes ei osutunud valituks, informeeritakse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist e-postiaadressil kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kandidaadile ei avaldata valituks mitteosutumise põhjust.

5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2. ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

5.1.3. ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut, kuna kandidaadid loobuvad kandideerimisest;

5.2. Konkursi luhtumisel kuulutab koolijuht hiljemalt kahe kuu möödumisel punktis 5.1. toodud asjaolu ilmnemisest uue konkursi.

5.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.

5.4. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avalikul konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis võib koolijuht sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab koolijuht aasta jooksul uue avaliku konkursi.