

Hindamise korraldus Voore Põhikoolis

17.1 Õpilase hindamine.

1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“.

4) Muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, töö- ja tehnoloogiaõpetuses ning tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut ja omapära. (tervislikku seisundit, füüsilisi võimeid vms.)

5) Koolis on kasutusel E-kool.

6) Kõigil õpilastel on kohustus kasutada õpilaspäevikut. I ja II kooliastmes on aineõpetaja kohustatud kandma õpilase päevikusse kõik tema hinded ja vajalikud tähelepanekud/märkused/teated ning III kooliastmes tema hinded.

7) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

8) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õpijõudluse, käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi lõpus õpilase klassitunnistuse ja e-Kooli kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguevestlusel.

9) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

9.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

9.2. motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid;

10) Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

17.2. Teadmiste ja oskuste hindamine

1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.

2) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

3) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

18. Kasutatav hindamissüsteem

18.1. Hindamise vormid

1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

2) Suulised vastused (esitused) võivad toimuda pidevalt.

3) Tunnikontroll:

- hõlmab 1 - 2 ainetunni materjali;
- võib korraldada ette teatamata;
- kestab kuni 20 minutit;
- õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;

4) Kontrolltöö:

- materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma) teema või aineosa;
- toimumisajad fikseerib aineõpetaja töökavas ning e-Koolis ja teavitab õpilasi õppeveerandi alguses veerandi jooksul toimuvatest kontrolltöödest;
- koostamisel on õpetaja arvestanud, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- lubatud kontrolltööde arv ühes õppepäevas on 1 ning ühes nädalas kuni 3, kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.;
- läbiviimist ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;
- sooritustulemus on õpilasele avalik ning tal on õigus hinnatud tööga tutvuda.

18.2. Hindamine viie palli süsteemis

1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 – 100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamise kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel

Väljavõte Voore Põhikooli õppekava üldosast.

edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

19. Järelevastamine ja järeltööde korraldamise kord.

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 2) Järelevastamine ja järeltööde sooritamise aeg määratakse õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel.
- 3) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd.
- 4) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilase soovi õppida tuleb toetada kogu aeg, eriti õppimist mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.
- 5) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel.
- 6) Vähemalt rahuldava järelevastamise või järeltöö tulemus kantakse eKooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

20. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine

20.1. Käitumise hindamine.

- 1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga õppeveerandi lõpul koostöös aineõpetajatega ja kasvatajatega.
- 2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja

Väljavõte Voore Põhikooli õppekava üldosast.

«mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse e-Kooli ja kantakse ka klassitunnistusele.

4) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse:

1. käitumishindega “eeskujulik” õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ja kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
2. käitumishindega “hea” õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;
3. käitumishindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;
4. käitumishindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud tulemusi.
5. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

20.2. Hoolsuse hindamine.

1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:

- suhtumine õppeülesannetes (kohusetundlikkus, töökus, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel)
- õppevahendite hoidmine ja olemasolu
- töökoha korrasolek
- tegevus klassikorrapidajana (ja, või) üldkorrapidajana.
- osavõtt koolis toimuvatest heakorratöödest
- suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.

2) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse

1. hoolsushindega “eeskujulik” õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
2. hoolsushindega “hea” õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt;
3. hoolsushindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
4. hoolsushindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

21. Hinde vaidlustamine

1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest koos põhjendusega lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

22. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine.

Väljavõte Voore Põhikooli õppekava üldosast.

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi- ja poolaastahinneteks ning aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- 2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 3) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel, mida on vähemalt kolm ja üks neist kindlasti kontrolliv kirjalik töö, praktiline töö või praktiline tegevus. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 4) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunni ulatuses, pannakse hinne välja poolaastate kaupa.
- 5) Õpilasele, kelle veerandihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalne õppekava või suunata õppima pikapäeva- või õpiabirühma, või aineõpetaja konsultatsioonitundi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 6) Kohustuslikku konsultatsioonitundi suunatud õpilasele avatakse kohustusliku konsultatsiooni leht, mille allkirjastavad õpilane, õpetaja ja vanem. Õpilane on kohustatud õpetaja poolt antud teemad järele õppima ja vastama enne õppeperioodi lõppu.
- 7) Kui õppeaine veerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi või poolaasta vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
- 8) Õpilastele, kes on arsti poolt välja antud meditsiinilise tõendi alusel vabastatud teatud tegevustest tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides (allergia puutolmu suhtes, vähendatud füüsiline koormus vms), rakendatakse individuaalne õppekava.
- 9) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 10) Põhikooli lõpueksamite hindamine toimub riiklike juhendite alusel.

23. Täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise kord.

- 1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 5 kuni 10 õppepäeva jooksul. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama järgmisel tingimusel:
 - a) õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 5) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on:

a) põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

24. Õpilase järgmise klassi üleviimine.

1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2) I – III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse peale selle sooritamist järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

25. Põhikooli lõpetamine.

1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

a) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.

4) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

5) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on:

a) sooritanud põhikooli lõpueksamid.

b) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes milles tal puuduvad põhikoolilõputunnistusele kantavad hinded v.a kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus.