



## LASTEAIARÜHMAD KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Voore Põhikooli lasteaiarühmade kodukord (edaspidi „kodukord“) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel, keskkonnas eliis.ee ja on lasteaiarühmades paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik, mis on eelduseks sõbraliku ning arendava keskkonna loomiseks lasteasutuses.

### 2. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE NING PUUDUMINE

- 2.1 Lasteaiarühmad on avatud kell 7.30 -18.00.
- 2.2 Lasteaiarühmad on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Riigipühale eelnevat tööpäeva lühendatakse kolme tunni võrra.
- 2.3 Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt enne hommikusööki või enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, kui laps hommikusööki ei söö ning viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Laps saabub piisava ajavaruga, et päevaks ette valmistuda – korrastada riietus, kammida pea, jätta vanemaga hüvasti ning alustada ühiselt söömise või õppetegevustega.
- 2.4 Eriolukordades, kui lapsevanem viib lapse ära puhkeajal, toob lapse mõjuval põhjusel hiljem või kui ta ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil või isiklikult.

- 2.5 Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapse saabumine rühma ilma vanema/määratud esindajata (va bussiga saabuvad lapsed) või lahkumine ilma rühma töötajat teavitamata ei ole lubatud. Iseseisvalt võivad koju minna koolieelikud, kui lapsevanem on esitanud sellekohase avalduse.
- 2.6 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt määratud esindajale, k.a kooliealine õde või vend. Kui tegu on alaealise isikuga, esitab lapsevanem sellekohase avalduse. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 2.7 Rühma töötajal on keelatud last üle anda joores isikule.
- 2.8 Peale lapse üleandmist vanemale (sh lasteaia toimuvad ühisüritused) vastutab lapse eest vanem.
- 2.9 Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt kell 17.50, et anda lapsele aega riietumiseks. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 30 minutit pärast lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega. Kui kontakti ei saada, teavitab rühma töötaja lasteaeda jäetud lapsest direktorit ja valla sotsiaaltöötajat ning järgnevalt toimitakse nende korralduste järgi.
- 2.10 Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühma töötajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toilitustamisele eelneva tööpäeva kella 14:00- ks telefoni teel või e-kirjaga. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

### **3. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

- 3.1 Lasteaiaühma töötajad tegutsevad ja käituvad parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetavad last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.
- 3.2 Lapsevanem kasvatab ja arendab last rühma töötajate igakülgsele kaasabil, sealhulgas osaledes koosolekutel ja arenguevestlustel.
- 3.3 Lapsevanem informeerib kooli direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist või erivajadusest tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.4 Rühma ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

- 3.5 Rühma töötajad jälgivad lapse tervises seisundit rühmas viibimise ajal, lapse haigestudes teavitavad koheselt lapsevanemat.
- 3.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel rühma töötajatega.
- 3.7 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem rühma töötajat esimesel võimalusel.
- 3.8 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätik, vahetuspesu); pikajuukselistel patsikummid; võimlemisriided (t-särk, lühikesed püksid); soovi korral magamisriided. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.9 Lapse kapp on lapsele hetkel vajalike asjade hoidmiseks, kapi korrashoidu jälgib lapsevanem.
- 3.10 Lapse jalanõud peavad olema libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad (soovitavalt rihmikud), et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu ning ei tohi määrada põrandaid. Lapse riided on parajad ja mugavad, võimaldades liikumist. Soovitav on lapse riided varustada tema nimega.
- 3.11 Lapse õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvad ilmastikust. Peakate peab suveperioodil kaitsema päikese eest.
- 3.12 Lapse riietuses ei tohi olla sulle, nõöre jt ohtlikke detaile.
- 3.13 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.14 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaiatöötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.15 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Madalama kui -20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (tuulekülmi) ja madalama kui -15 °C välisõhu korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.16 Õues viibitakse iga päev 1-2 korda vastavalt aastaajale ja ilmastikule. Last teistest eraldi tuppa ei jäeta.

#### 4. TURVALISUSE TAGAMINE

- 4.1 Lasteaiarühma töötajad loovad füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2 Lasteaiarühmas on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.6 Laste magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.7 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja/assistendi ja laste suhtarvudest.
- 4.9 Lapsevanemad, rühma töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Väravate lukustamine toimub vastavalt rühmasisesele kokkuleppele. Lemmikloomadega territooriumil viibimine ei ole lubatud.
- 4.10 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja ohutavaid esemeid/mänguasju. Turvalisuse eesmärgil ei kanna laps kaelaehteid ega rippuvaid kõrvarõngaid. Põhjendatud vajadusel lasteaeda kaasa võetud mobiiltelefon on lapse kapis. Maiustusi (nt sünnipäeval) võib kaasa võtta kokkuleppel rühma töötajatega.
- 4.11 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju, mida ta on valmis jagama kaaslastega, vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

- 4.12 Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pöörduakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 4.13 Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine kooli kodulehel, stendil või sotsiaalmeedias lepitakse rühma töötajate ja vanema vahel kirjalikult kokku lapse lasteaeda tülles.
- 4.14 Lapsevanem saab infot Voore Põhikoolis ja lapse rühmas toimuva kohta kodulehelt voorepk.edu.ee, keskkonnast eliis.ee, rühma stendilt, otsesuhtluses rühma töötajatega ja rühma sotsiaalmeedia kontolt, kui selline on loodud.
- 4.15 Lapsevanem teatab rühma oma korrektsed kontaktandmed, muudatustest koheselt teada andes.
- 4.16 Rühma töötajatel on vaikimiskohustus last ja peret puudutavates küsimustes.
- 4.17 Rühma töötajad on kohustatud andma teavet valla ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.