

Lasteaiakoha kasutamise leping nr _____

Leping on sõlmitud _____ (koht, kuupäev)

Mustvee valla _____ lasteaed, registrikoodiga _____, mida esindab direktor _____ (edaspidi *Lasteaed*) ühelt poolt ja lapsevanem (eestkostja või hooldaja) _____ (edaspidi *Vanem*) teiselt poolt leppisid kokku järgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva lepinguga sätestatakse lapse _____, isikukood _____, keda esindab *Vanem* lasteaiakoha kasutamise tingimused alates _____. _____ 202____.a täisajalise/ osajalisena (mittevajalik maha tõmmata) lasteaia.
- 1.2 Lepingu täitmisel juhivad pooled Lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest:
 - 1.2.1 lasteaia põhimäärusest;
 - 1.2.2 lasteaia õppekavast;
 - 1.2.3 lasteaia kodukorrast.

2. Vanema õigused ja kohustused

- 2.1 Vanemal on õigus:
 - 2.1.1 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteaia päevakava;
 - 2.1.2 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
 - 2.1.3 saada teavet lasteaia toimuvate tegevuste kohta;
 - 2.1.4 nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele.
- 2.2 Vanem kohustub:
 - 2.2.1 tooma lapse lasteaeda alates _____. _____ 202____.a.
 - 2.2.2 teavitama koheselt lasteaeda lapse erivajadusest;
 - 2.2.3 informeerima kirjalikult lasteaia direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (soovitavalt esitama arstitõendi);
 - 2.2.4 kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest¹;
 - 2.2.5 mitte tooma lasteaeda haiget last;
 - 2.2.6 tasuma Mustvee valla õigusaktiga kehtestatud kohatasu ja toidukulu esitatud arve alusel arvel märgitud kuupäevaks;
 - 2.2.7 looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
 - 2.2.8 teatama lapse haigeksjäämisest ja/ või koju jäämisest vastavalt lasteaia kodukorrale;
 - 2.2.9 teavitama haigestumisest nakkushaigustesse meetmete rakendamiseks vältimaks nakkuste levikut;

¹ Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326>

- 2.2.10 teatama lapse lasteaiast lahkumisest direktorile kirjalikult ette vähemalt 14 päeva;
- 2.2.11 teatama lapse elukoha, aadressi (sissekirjutuse) ja nime muutustest 14 päeva jooksul alates nende vormistamisest;
- 2.2.12 tasuma lasteaiast lahkumisel osalustasu kuu lõpuni ja toidukulu kuni lapse lasteaiast väljaarvamiseni.

3. Lasteaia kohustused

- 3.1. Lasteaial on õigus:
 - 3.1.1 nõuda kohtu või inkassofirma kaudu sisse osalustasu ja/või toidukulu võlgnevused;
 - 3.1.2 nõuda Vanemalt osalustasu ja toidukulu maksmisega viivitamisel, viivist 0,15 % viivituses olevast summast päevas kuni võla tasumiseni.
- 3.2. Lasteaed kohustub:
 - 3.2.1 tagama lasteaiakoha kuni lapse koolikohustuse täitma asumiseni;
 - 3.2.2 tagama, et lasteaed loob tingimused lapsele tervisliku kasvu ja õpikeskkonna lähtuvalt tema ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest;
 - 3.2.3 esitama Vanemale osalustasu ja toidukulu arve. Lapse toidukulu arvestamisel võtma aluseks toidukordade arvu lasteaias ühe kuu jooksul. Lapse lasteaiast puudumisel osalustasu ümber ei arvestata;

4. Lepingu lõpetamine

- 4.1 Üldjuhul lõpeb Leping lapse koolimineku eelneva õppeaasta viimasel päeval.
- 4.2 Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.
- 4.3 Lepingut on võimalik Vanema poolt üles öelda enne tähtaega ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana. Lepingu ülesütlemisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt 14 päeva.

5. Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

- 5.1 Lasteaed töötleb temale teatavaks saanud isikuandmeid (nimi, isikukood, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, pangakonto number) ainult lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 5.2 Lasteaia direktor võib edastada andmesubjekti isikuandmeid (välja arvatud eriliigilisi isikuandmeid):
 - 5.2.1 Mustvee Vallavalitsuse raamatupidamisse;
 - 5.2.2 seadusega kehtestatud kohustuste täitmiseks kolmandatele isikutele;
 - 5.2.3 Lepingu allkirjastamisega nõustub Vanem isikuandmete töötlemisega punktis 5.2. sätestatud ulatuses.
 - 5.2.4 Isikul on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus lasteaia direktorile.

6. Kinnituste ja teadete edastamine

- 6.1 Arve palun esitada e-posti aadressile: _____
- 6.2 Olen nõus/ei ole nõus (mittevajalik maha tõmmata) piltide avaldamisega oma lapsest lasteaia veebilehel.

7. Lõppsätted

- 7.1 Lepingu allkirjastamisega kinnitab vanem, et nõustub Lepingu ja Lepingu punktis 1.2 loetletud dokumentides nimetatud tingimustega
- 7.2 Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb lasteaeda ja teine Vanemale
- 7.3 Leping on sõlmitud tähtajaga /kuni lapse koolimineku

Lasteaed:

Nimi:

Aadress

Telefon:

E-post:

Direktor

Vanem:

Nimi:

Elukoht

Kontakttelefon:

E-post:

Vanem

LEPINGU LÕPETAMINE

Lepingu lõpetamise kuupäev:

Direktor

Vanem