

Mustvee lasteaia sisehindamise kord

Kinnitatud direktor Maris Rohtla käskkirjaga

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise korda Mustvee lasteaias (edaspidi lasteaias)
- 1.2. Lasteaia sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada lapse arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe – ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.3. Lasteaia direktori käskkirjaga määratakse iga õppeaasta alguses õppeaasta sisehindamise prioriteedid, lähtudes eelmise õppeaasta töö analüüsist, lasteaia arengukavast ning arengukava tegevuskavast

2. Sisehindamise läbiviimine

- 2.1. Lasteaia sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli personali ning lastevanemate, pidaja ja hoolekogu esindajad. Vajadusel võidakse kaasata eksperte.
- 2.2. Lasteaia sisehindamise aja läbiviijad, hindamisvaldkonnad, õppeaasta kokkuvõtte valmimise tähtaja määrab lasteaia direktor käskkirjaga
- 2.3. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kolme aasta jooksul ning selle määrab direktor käskkirjaga + vahearuannete aja ja teema määrab direktor käskkirjaga.
- 2.4. Lasteaia sisehindamisel viiakse läbi sisekontrolli ja enesehindamist
- 2.5. Lasteaia sisehindamisel kasutatakse järgmisi metoodikaid:
 - 2.5.1. statistika ja finantsaruandluse, õppeasutuse tegevusenäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs
 - 2.5.2. lasteaia dokumentatsiooni analüüs
 - 2.5.3. intervjuud ja vestlused lasteaia huvigruppide esindajatega
 - 2.5.4. õppe- ja kasvatustegevuste ning laste tööde vaatlus ja analüüs

- 2.5.5. küsitluste ja arenguvestluste korraldamine ning tulemuste tagasiside ja analüüs
- 2.5.6. õppeasutuste õpi- ja kasvukeskkonnana, õppevahendite ning inventari ülevaatus ja analüüs
- 2.6. Iga õppeaasta lõpus esitatakse sisehindamise aruanne pedagoogilisele nõukogule, tuues välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused, millest lähtudes püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas

3. Sisehindamise tulemuse esitamine

- 3.1. Tervikliku sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena
- 3.2. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest
 - 3.2.1. õppeasutuse sisehindamise lühikirjeldus ja mõju kohta õppeasutuse tööle
 - 3.2.2. õppeasutuse tugevuste kirjeldused
 - 3.2.3. õppeasutuse parendustegevuste kirjeldused
- 3.3. Sisehindamise aruande kinnitab direktor käskkirjaga
- 3.4. Sisehindamise aruannet tutvustatakse pedagoogilises nõukogus, seejärel kooskõlastatakse aruanne õppeasutuse hoolekoguga ja õppeasutuse pidajaga.
- 3.5. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korral
- 3.6. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuse parendamisel ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava tegevuskava korrigeeremisel.