

Lohusuu Kooli direktori käskkirjaga 16.09.2025 lk 1-3/2025/15
Kinnitatud 01.09.2025

Lohusuu Kool

KODUKORD

Õppenõukogu arvamus 28.08.2025
Hoolekogu arvamus 10.09.2025

1. Üldsätted

- Kooli kodukorra eesmärk on tagada turvaline, sõbralik ja õppimist soodustav keskkond.
- Kodukord kehtib kõigile õpilastele, õpetajatele ja koolitöötajatele kooli territooriumil ning kooli üritustel.
- Kooli väärtused on lugupidamine, hoolivus, vastutus ja koostöö.

2. Õpilase õigused

- Õigus saada kvaliteetset haridust ja vajadusel individuaalset tuge.
- Õigus turvalisele, lugupidavale ja diskrimineerimisvabale õpikeskkonnale.
- Õigus kasutada kokkulepitud korras kooli ruume, raamatukogu, arvutiklassi ja spordivahendeid.
- Õigus pöörduda mure korral õpetaja, tugispetsialisti või kooli juhtkonna poole.

3. Õpilase kohustused

- Osaleda tundides ning täita õppetööga seotud ülesandeid.
- Käituda lugupidavalt kaasõpilaste ja kooli töötajatega.
- Hoolitseda kooli vara ja keskkonna eest.
- Järgida kooli päevakava, tunniplaani ja turvanõudeid.
- Teavitada ohtudest või probleemidest (nt kiusamine, vandalism).
- I kooliastmel on keelatud olla vahetunnis telefonis
- II ja III kooliastmel on keelatud telefonis olla õue vahetunni ajal

4. Käitumisreeglid

- Õpilane käitub tunnis ja vahetunnis viisakalt ega sega teisi.
- Õpilane ei ropenda ega räägi teistest halvustavalt.
- Telefonide ja nutiseadmete kasutamine tunnis toimub ainult õpetaja loal.

- 1.-3.klassi õpilastel on keelatud telefonide ja nutiseadmete kasutamine kogu koolipäeva vältel, v.a juhtudel kui on vaja helistada lapsevanemale või kutsuda abi, sellest eelnevalt teavitades ka õpetajat.
- Kiusamine, vägivalla kasutamine ja vargus on keelatud.
- Õpilane järgib head käitumist koolis, kooli üritustel ja koolivälisel ajal, esindades kooli väärikalt.

4.1 Üldised reeglid ja käitumine

- Poisid võtavad majja sisenedes mütsi peast; uksest sisenedes lastakse teised ees välja, naine, vanem või raskete pakkidega inimene läheb enne.
- Garderoobis tervitatakse kohalviibijaid, ei trügita; riietatakse pingi juures ja jalatsid vahetatakse sisejalanõude vastu. Peakatted jäetakse garderoobi.
- Tundi minnes korrastatakse välimus, tervitatakse õpetajaid ja koolitöötajaid; tervitatakse kuuldavalt, püsti tõustes, silmkontakti võttes, käed taskust välja.
- Teietatakse kõiki kooli täiskasvanuid; harjumuspärane on end tutvustada võõrale koolitöötajale (hädaolukorras ei tutvustata).
- Koolis käiakse kõikides tundides; puudumine ei too kasu.
- Alkohol, tubakas, narkootikumid ja pürotehnika on keelatud.
- Internetis, mobiilis ega muul viisil ei avaldata solvavat sisu, ei kasuta teiste identiteeti ning ei tehta pilte või videoid ilma nõusolekuta.
- Kui kooli töötajal (sh õpetajal) tekib põhjendatud kahtlus, et õpilane on toonud kooli keelatud või ohtlikke esemeid (nt relvad, lõhkeained, terariistad, narkootilised ained vms), on kooli juhtkonnal või selleks volitatud töötajal õigus kontrollida õpilase koolikoti sisu. Kontrollimine toimub võimalusel koos õpilase ja vähemalt ühe teise täiskasvanud koolitöötaja juuresolekul, austades õpilase õigusi ja väärikust.

5. Kooli vara kasutamine

- Õpikud ja kooli varad tuleb hoida korras ja tagastada õppeaasta lõpus.
- Kooli arvutite ja seadmete kasutamine toimub õpetaja juhendamisel.
- Spordivahendid ja muud õppetarbed tuleb tagastada pärast kasutamist.

5.1 Kooli hoiule võetud esemete hoiustamise ja tagastamise kord.

- Kooli on keelatud kaasa võtta löikeriistu (v.a. käärid), minilasereid, tulemasinaid, tuletikke, pürotehnikat ja muid vahendeid, millega võiks tekitada kaaslastele vigastusi või koolile materiaalselt kahju.
- Õppetöösse mittepuutuvaid ja õppetööd segavaid esemeid on õpetajal või koolitöötajal õigus õpilaselt hoiule võtta informeerides sellest õpilase klassijuhatajat.
- Keelatud esemed hoiustatakse eraldi lukustatud kapis ja tagastatakse lapsevanemale.
- Muud õppetöösse mittepuutuvad ja õppetööd seganud hoiustatud esemed (telefon, kõrvaklapid, MP3 mängija, fotokaamerad ...) tagastatakse õpetaja poolt peale koolipäeva lõppu.
- Kui tagastatud esemeid kasutab õpilane jätkuvalt (korduvalt) õppetöö segamiseks, on õpetajal või koolitöötajal õigus antud ese hoiule võtta kuni tagastamiseni lapsevanemale.

6. Töökorraldus ja päevakava

- Õppetunnid algavad kell 8.20. Õpilane on koolis vähemalt 5 minutit enne tundide algust.
- Õppetunnid toimuvad kooli kehtestatud tunniplaani alusel.
- 1. vahetund on 5 minutit ning 2. ja 4.-6. vahetunnid on 10 minutit.
- 3. vahetund kestab 45 minutit, millest vähemalt 20 minutit on mõeldud ainult söömiseks ja vähemalt 20 minutit õues viibimiseks.
- Hilinemistest ja puudumistest teavitab õpilane või lapsevanem klassijuhatajat.
- Kodutööd ja kontrolltööd tehakse kooli kokkulepitud põhimõtete järgi.

6.1 Tunnireeglid

- Kellahelin tähistab tunni algust – õpilased liiguvad kohe klassi, koridorides ja treppidel ei viivita.
- Hilinemine ei ole lubatud; hilineja selgitab põhjuse ja vabandab õpetaja ees, kes vastab noogutusega. Tundi ei katkestata liigselt hilineja pärast.
- Õpilane kirjutab hilinemisel seletuskirja; kirjaliku vabanduse puhul ei kirjutata.
- Tundi alustatakse ja lõpetatakse püsti tõusmisega; külalist tervitatakse samuti püsti.

- Vastamisel või arvamuse avaldamisel tõstetakse käsi.
- Konflikte ei tekitata; puuduv kodutöö või õppevahendid vabandatakse ja probleem lahendatakse õpetaja juhendamisel.
- Räägitakse ükshaaval ja selge häälega.
- Tunnis ei kanta peakatet, ei ropendata.
- WC-s käiakse peamiselt vahetunnil.
- Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.

6.2 Vahetund

- Suheldakse viisakalt, ei räägita üleolevalt, ei süüdistata teisi ega karjuta.
- Ollakse sõbralikud, abivalmid ja heasoovlikud; ei laimata ega räägita halba.
- Aita nõrgemaid ja haigeid; vajadusel pöördutakse õpetaja või koolitöötaja poole abi saamiseks.
- Õpilane võib sõnadega kaasõpilast korrale kutsuda, kuid ei karista.
- Lubamatu on ropendamine, rumalad sõnad, vihahood ja kangekaelsus.
- Vahetunnid veedetakse oma korrusel, koridoris, saalis või õues; teistes klassides ei käida.
- Korrapidaja juhhib vahetundi; õpilane järgib tema juhiseid.
- Ei tõukle, ei karju, lubatud sõbralikud mängud; aknalauale ei istuta.
- Hasartmängud on keelatud.
- Treppidel liigutakse kõndides ja ette vaadates.
- Prügi visatakse alati prügikasti, koolivara ei lõhuta.
- WC-d kasutatakse ainult otstarbekohaselt; jälgitakse puhtust ja pestakse käsi.
- Klassikorrapidajad hoiavad klassi korras, jälgivad korda ja korraldavad ruumi vahetunni ajal ning päeva lõpus.

6.3 Sööklas

- Sööklasse minnakse oma söögivahetunnil; enne sööki pestakse käed.
- Sööklas tervitatakse kokkasid ja teisi sööjaid.
- Süüakse viisakalt, lamamist laual ei toimu, ja samal kõva häälega juttu ei aeta.
- Igaüks sööb oma toidu ära; teiste toitu ei võeta ilma loata ega solgita.
- Iga õpilane saab ühe portsjoni; lisaportsjoni saab kokatädi juurest.

- Sööklasse ei võeta kaasa kõrvalisi esemeid (nt nutiseadmed).
- Pärast sööki tänatakse laua juures ja vajadusel ka kokkasid.
- Toitu kaasa ei võeta (v.a õpetaja organiseeritud jagamine klassis); toidutalumatuse/allergia puhul võib olla oma tervislik toit.
- Söömise lõpus viiakse nõud ise vastavasse ruumi.

6.4 Korrapidamine

Määrab klassijuhataja; korduvalt korrapidaja rolli täidab, kes on eelnevalt lohakas olnud.

Hoiab klassi ja võõra ruumi korras.

Tööülesanded:

- Puhastab tahvli.
- Tuulutab klassi vahetunnis.
- Kastab lilli kaks korda nädalas.
- Juhib vahetunnis klassi, et õpilased oleksid vaiksed ja korralikud.
- Sulgeb tundide lõpus aknad.

Kui õpilased ei järgi korraldusi, pöördub korrapidaja abi saamiseks õpetaja poole.

6.5 Kehalise kasvatuse tunnis:

- Õpilane kannab spordiriideid ja -jalatseid, pärast tundi peseb end ja vahetab riided.
- Välitundideks riietub ilmastikule vastavalt, et vältida külmetumist.
- Täidetakse ohutus- ja korranõudeid.
- Pikad juuksed on kinni, nätsu ei näri, ehteid ja käekella ei kanta; küüned maksimaalselt 5 mm, et vältida vigastusi.
- Kehalisest tegevusest vabastatud õpilane viibib tunnis ja täidab õpetaja antud ülesandeid.

6.6 Üritused

- Austa teisi piduliku, puhta ja triigitud riietusega.

- Klass istub koos, õpetaja nende juures; õpetaja ei eraldu.
- Esinemise ajal ollakse vaiksed, ei kommenteerita ega räägita.
- Õpilased ei korrale kutsu, pöördutakse õpetaja poole.
- Plaksutatakse viisakalt ja elatakse kaasa üritusest lähtuvalt.
- Esinemise ajal ei liigu edasi-tagasi; saalist lahkutakse organiseeritult õpetaja saatel.

7. Turvalisus

- Õpilane järgib tuleohutus- ja evakuatsioonireegleid.
- Õpilane ei tohi koolipäeva jooksul lahkuda kooli territooriumilt ilma loata.
- Kooliekskursioonidel ja üritustel kehtivad samad käitumisreeglid nagu koolis.
- Õpilane ei kasuta ega levita alkoholi, tubakatooteid ega narkootilisi aineid.
- Õpilane ei kasuta pürotehnikat ega muid ohtlikke esemeid.

8. Kooli ja kodu koostöö

- Lapsevanemad saavad infot õppetöö ja käitumise kohta klassijuhataja või edupage'i kaudu.
- Õpilase arengu arutamiseks toimuvad arenguestlused ja lastevanemate koosolekud.
- Kooli ja kodu koostöö on vajalik lapse arengu ja heaolu toetamiseks.

8.1 Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise kord ja põhimõtted on kättesaadavad koolis paberkandjal ja on avalikustatud kooli kodulehel olevas õppekava üldosas.
2. Teadmiste, oskuste ja teiste õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda ja põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Õpilasel on õigus saada õpetajalt teavet oma hinnete kohta. Hinded kannab aineõpetaja õpilaspäevikusse. Õpilasel on kohustus esitada õpetajale päevik hinnete sissekandmiseks.

5. Õpilase hinnete kohta saab lapsevanem infot õpilaspäeviku, hinnetelehe ja klassitunnistuse kaudu

8.2 Koolikohustusliku õpilase õppest puudumisest teavitamine.

1. Vanem teavitab puudumise esimesel päeval kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest ning võimalikust puudumise kestvusest õpetajate toa telefonil 3370310 või informeerides klassijuhatajat.
2. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool (klassijuhataja) sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
3. Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil (klassijuhatajal) õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole.
4. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab klassijuhataja hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust.
5. Klassijuhataja peab õpilaste puudumiste üle arvestust ja esitab puudumiste kokkuvõtte klassi õppe edukuse aruandes iga õppeveerandi lõpul.
6. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi registrisse.

9. Tunnustamine ja vastutus

- Hea käitumise ja õpitulemuste eest võib õpilast tunnustada (kiitus, tänukiri, auhind).

9.1 Õpilaste tunnustamine, tingimused ja kord

1. Suuline kiitus.
2. Kirjalik kiitus õpilaspäevikusse.
3. Kiituse ja tunnustuse avaldamine kooli üldkogunemisel.
4. Diplomiga
5. Kiituse avaldamine direktori käskkirjaga.
6. Hästi õppivate ja eeskujulikult käituvate õpilaste nimede avaldamine kooli lehes ja Lohusuu valla lehes.

7. “4-5”-liste ja eeskujulikult käituvate või kooli edukalt esindanud õpilaste vanemate ja õpilaste tunnustamine kooli juhtkonna vastuvõtuga.
8. 1.-9. klassi õpilaste tunnustamine kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” ja kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes” .
9. Põhikooli lõpetaja tunnustamine kiitusega lõputunnistuse väljaandmisega kooli õppenõukogu otsuse põhjal.

- Kodukorra rikkumise korral rakendatakse järk-järgult meetmeid (märkus, vestlus, teavitatus vanematele).

- Raskete rikkumiste korral võib kool rakendada seadusest tulenevaid sanktsioone (nt direktori käskkiri, ajutine õppes osalemise keeld).

9.1 Õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine.

Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma, teistest lugu pidama, võimetekohaselt õppima ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

9.3 Tugimeetmed:

1. Arenguveestluse läbiviimine
2. Individuaalse õppekava rakendamine
3. Huviringi suunamine
4. Tugispetsialisti nõustamisele suunamine.

9.4 Mõjutusmeetmed:

1. Õpetaja suuline märkus
2. Õpetaja kirjalik märkus
3. Õpilase käitumise arutamine vanemaga;
4. Õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhataja, direktori ja aineõpetajaga;
5. Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
6. Õpilasele tugiisiku määramine; (soovitavalt väljaspoolt kooli)
7. Direktori käskkirjaga noomitus.

8. Esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kool hoiulevõtmine;
9. Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
10. Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
11. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine õpilase nõusolekul.
12. Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratu tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul arvestades vajadusel transpordi korraldusega.
13. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest; ekskursioonidest.
14. Ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Rakendamist otsustab kooli õppenõukogu.
15. Õpilase vägivaldse käitumise, joovastavate ainete tarbimise ja suitsetamise korra teha ettepanek valla konstaablile väärteomenetluse algatamiseks.

10. Käitumisreeglid kooli territooriumilt lahkudes ja koolivälisel ajal

10.1 Koolist lahkumine:

- Lahkutakse pärast tundide või koolis korraldatud tegevuste lõppu; kooli ei jää niisama aega viitma.
- Õeldakse head aega oma ja teiste õpetajatele.
- Garderoob on korras, vahetusjalanõud pannakse oma kohale.
- Kella 8.00–16.00 ei lahku õpilane kooli territooriumilt ilma loata; peale õppetööd vastutab lapse eest lapsevanem.

10.2 Bussiga sõitmine:

- Bussis allutakse korrapidaja õpetajale ja ei lahku kooli territooriumilt ilma loata.
- Oodatakse bussi vaikselt ja viisakalt ettenähtud kohas.
- Oodatakse, kuni väljujad on bussist lahkunud.

- Bussis istutakse vabale kohale, kaasreisijaid ei häirita.
- Bussist väljudes tänatakse viisakalt.

10.3 Väljaspool kooli:

- Järgib avalikes kohtades häid tavaid, avaliku korra ja liikluse reegleid.
- On viisakas, vaoshoitud, räägib vaikse häälega ja austab kaaskodanikke.
- Hädaolukorras pöördub täiskasvanu poole ja abistab võimalusel teisi.
- Tervitab õpetajaid ja koolipersonali ka väljaspool kooli, vaikselt ja viisakalt.
- Õppekäikudel ja ekskursioonidel järgib õpetaja juhiseid, ei sega teisi ja kuulab tähelepanelikult.
- Ühistranspordis ja avalikes kohtades ei trügi, ei sega teisi valjuhäälselt.
- Mobiiltelefoni kasutus ei tohi häirida teisi.
- Ruumides ja sisenedes antakse eesõigus vanemale, poisid tüdrukutele, mehed naistele; istet pakutakse vanemale, haigele või lapsega inimesele.
- Poisid ja mehed viibivad ruumides ja söögilauas ilma peakatteta.
- Ühiskasutuses olevat vara ei lõhutata ega sodita, prahti ei visata maha.
- Õpilane esindab oma kodu ja kooli nii koolis kui väljaspool seda.