

Lohusuu Kooli lasteaia kodukord

Kodukorra koostamisel on lähtutud järgmistest seadustest ja dokumentidest:

- * Koolieelse lasteasutuse seadus (Riigikogu 18.02.1999)
- * Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale (Sotsiaalministri määrus 24.09.2010 nr 61)
- * Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (Mustvee Vallavalitsuse määrus 26.04.2018 nr 13)
- * Lastevanemate poolt kaetavate kulude maksmise korra kehtestamine (Mustvee Vallavalitsuse määrus 28.12.2017 nr 16)

1. Üldsätted

1.1. Kodukord on avalikustatud Lohusuu Kooli kodulehel ja on lasteaia paberkandjal rühmas tutvumiseks kättesaadav.

1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lasteaia töökorraldus, laste saabumine ja lahkumine

2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.30- 17.00-ni.

2.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra, lasteaed on siis avatud 7.30 –14.00. Riigipühad, millele eelneb lühendatud tööpäev: uusaasta (1.01), Eesti Vabariigi aastapäev (24.02), võidupüha (23.06), jõulud (24.12).

2.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (nt suvekuudel, puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla kollektiivpuhkuseks suletud.

2.4. Lasteaed võib olla ajutiselt suletud eriolukordadel (elektriavarii, veeavarii, haiguse puhang vms).

2.5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning võimalusel mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

2.6. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles tuleb leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja kohanemisvõimest on harjumisaeg erinev, kuid mitte lühem kui 1 nädal.

2.7. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapsevanem annab rühma üle puhta ja terve lapse. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

2.8. 6-7-aastane laps tohib iseseisvalt koju minna ainult lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.

2.9. Lasteaia tööpäev lõpeb kell 17.00. Soovitavalt ootame lapsevanemaid järele hiljemalt 15 minutit enne rühma sulgemist, et oleks aega õpetajaga info vahetamiseks ja lapsel aega riietumiseks.

2.10. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 33 70682.

2.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid või lastekaitsetöötajat lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse ametnike korralduste järgi.

2.12. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

2.13. Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida. Lasteaia ühisüritustel seisab lapsevanem hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

3. Lapse arengu toetamine

3.1. Lasteaia, kui pere toetaja eesmärgiks on toetada perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Soovitav on, et koolieelik käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps

omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

3.4. Lähtudes laste turvalisest vaimsest ja psühhosotsiaalsest keskkonnast ja märgates lapse eakohases arengus tugevat mahajäämust, on lasteasutuse töötajal kohustus teha lapsevanemale soovitusi pöörduda lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

4. Lapse tervise ja heaolu toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Toidu- või muude allergiate esinemise korral kohaldatakse koostöös lapsevanematega lapsele eritingimused vaid allergoloogi ettekirjutuste alusel.

4.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik jne) last lasteaeda vastu võtmast. Kui lapsevanem ei ole hinnanguga nõus, peab ta esitama arstitõendi selle kohta, et laps on terve.

4.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

4.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

4.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.8. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.10. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

4.11. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.12. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

4.13. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

4.14. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad, talvel vahetuskindad-käpikud ja sokid.

4.15. Lastele tuleb vajadusel kaasa panna piisavalt vahetusmähkmeid ja niiskeid salvrätikuid. Märjad ja määrdunud riided peseb lapsevanem kodus.

4.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgi ja lumetuisu korral. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju vanema hoole alla. Õuesoleku ajal toimub rühmas suurpuhastus ja rühmaruumi tuulutamine.

4.17. Üldjuhul on soovitatav jälgida lasteaia päevarežiimi ka kodus, kui last on mingil põhjusel vaja kodus hoida. Lapse puuduma jäämisest palume teatada helistades telefonil 3370682. Laps võetakse toitudest maha, kui puuduma jäämisest teatatakse eelneval päeval hiljemalt kell 15.00 või haigestumise korral sama päeva hommikul kuni kella 7.30ni. Teatamata jätmisel võetakse pikema puudumise korral laps toitudest maha alates teisest päevast. Pärast pikemaajalist puudumist on samuti **tarvis** ette teatada lapse lasteaeda tulemise kohta.

5. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord

5.1. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna

ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet, toitlustamise osas Veterinaar- ja Toiduamet.

5.2. Turvalisuse edendamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas.

5.3. Võimalikud tegutsemisviisid lasteasutuse turvalisuse edendamises on: teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine; reeglite kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine; keskkonna turvaliseks muutmine.

5.4. Lapsi tuleb õpetada riskiallikaid ja ohte tundma ja vältima ning ohtlikes olukordades õigesti käituma.

5.5. Turvalisuse tagamine on tulemuslik, kui meeskonnatöös osalevad lasteasutuse personal, lapsevanemad, kohalik omavalitsus ja riigiametite esindajad.

5.6. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduakse lasteasutuse direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitsetöötajale või politseile.

5.7. Füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse direktorit, kelle ülesannete hulka kuulub viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks füüsilise turvalisuse.

5.8. Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi ja andragoogilisi võtteid ning vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda politsei poole.

5.9. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

5.10. Hädalukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral lapsed evakueeritakse. Seepärast palume kohe teavitada rühmaõpetajat Teie kontaktandmete muutusest.

5.11. Turvalisuse saame tagada ainult mõistliku hoolsuskohustuse piirini (ei ole võimalik vältida kõiki õnnetusi, puugiohtu, putukahammustusi jne).

5.12. Lapse õiguste ja heaolu tagamiseks tuleb ennetada lapse heaolu ja arengut ohustavaid riske. Ennetamine hõlmab last ohustavate olukordade ja sündmuste võimalikult varast märkamist ja neile reageerimist, sealhulgas lapse arengu- ja käitumisprobleemide, kasvukeskkonnas esinevate probleemide ja väärkohtlemise

tuvastamist ning lapse heaolu ja arengut soodustavate kaitsetegurite suurendamist. Meetmed peavad lähtuma lapse vajadustest, toetama lapse ja teda kasvatavate isikute suhteid ja sotsiaalset toimetulekut ning olema kättesaadavad, õigeaegsed, tulemuslikud ja pikaajalise positiivse mõjuga.

5.13. Keskkonnatingimuste üle, mis vajavad pidevat järelevalvet, teostavad vaatlusi lasteaia töötajad vastavalt nende ametijuhendile. Ohtlikes olukordades, mis pole välditavad ehituslikult või tehniliselt, tagatakse laste turvalisus piisava järelevalvega.

5.14. Lasteaia töötajad on kohustatud reageerima laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

5.15. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse ja lasteaiarühmas kuni kümne lapse kohta. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

5.16. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

5.17. Laps võib soovi korral sünnipäeva tähistada oma rühmas kaasavõetud maiustustega, mida peab jaguma kõikidele rühmakaaslastele. Maiustuste kaasaandmine mingitel teistel põhjustel ei ole soovitatav.

5.18. Jalgrattaga/tõukerattaga võivad lasteaias sõita ainult need lapsed, kellel on pähe panna ka jalgratturi kiiver.

5.19. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5.20. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse regulaarselt tootja juhendite kohaselt.

5.21. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.22. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

5.23. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma tööaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

5.24. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

5.25. Peale lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel). Kui laps viibib lasteaia õuealal koos lapsevanemaga, siis vastutab lapsevanem oma lapse eest.

5.26. Lahkhelid rühmas olevate laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Vanem ei ole teiste laste noomija ega karistaja.

5.27. Last kasvatav isik ja lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lapsega töötavate isikutega.

5.28. Lapse hooletusse jätmine, lapse vaimne, emotsionaalne, kehaline ja seksuaalne väärkohtlemine, sealhulgas lapse alavääristamine, hirmutamine ja kehaline karistamine, samuti lapse karistamine mis tahes muul viisil, mis ohustab tema vaimset, emotsionaalset või füüsilist tervist, on keelatud.

5.2962. Õppekäigul transpordiga vastutab tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (kehtiv tehnoülevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõigil istmetel, nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest transpordifirma.

6. Lõppsätted

6.1. Kodukorra koostab asutuse direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

6.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, personal ja pidaja.

6.3. Kodukorra muutmise kord.

Lasteaia kodukorda muudetakse:

- seoses muudatustega seadusandluses;
- lähtuvalt igapäevase tegevuse käigus üles kerkinud vajadusest;
- hoolekogu ettepanekul.