

KINNITATUD

01.09.2025

käskkirjaga 1-1/2025/3

KOOSKÕLASTATUD

29.08.2025

ÕN protokoll 1-1/2025/2



**MUSTVEE MUUSIKA- JA KUNSTIKOOLI
ÕPPEKORRALDUSE ALUSED**

SISUKORD

ÕPPEAASTA JA SELLE ARVESTUSLIKUD ALUSED.....	5
1. Õppeaasta, õppetöö ja vaheajad.....	5
ÕPPESTRUKTUUR.....	5
2. Õppeastmed koolis.....	5
ÕPPERÜHMADE MOODUSTAMINE	6
3. Individuaal- ja rühmatunnid ning ansamblid	6
KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED	6
4. Kooli vastuvõtmine.....	6
VASTUVÕTUKATSED KOOLI.....	6
5. Vastuvõtukatsete korraldus ja hindamine.....	6
EKSAMID JA ARVESTUSED NING NENDE SOORITAMINE	8
6. Eksamite ja arvestuste eesmärk ning eksamitöö	8
7. Muusika osakonna 1., 2., 3., 5. ja 6. klassi hindelised esinemised ja arvestused 9	
8. Muusika osakonna noorema astme tasemeeksam ja astme lõpetamise tunnistus 9	
9. Muusika osakonna vanema astme lõpueksam ja lõpetamine.....	9
10. Kunsti osakonna lõputöö ja kooli lõpetamine.....	10
ÕPITULEMUSTE NING KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	10
11. Hindamise eesmärk ja põhimõtted.....	10
12. Õpitulemuste hindamine	12
13. Käitumise ja hoolsuse hindamine	12
JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE	13
14. Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine	13
KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED	14
15. Koolist väljaarvamine	14
KOOLI LÕPETAMISE TINGIMUSED	15
16. Kooli lõpetamine.....	15
ÕPILASTE JA LÕPETAJATE NING LASTEVANEMATE TUNNUSTAMINE	15
17. Kiituskirjaga ja tänukirjaga tunnustamine	15
ÕPPEKORRALDUSEGA SEOTUD OTSUSTE VAIDLUSTAMINE.....	15
18. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	15
RAKENDUSSÄTTED	16
LISAD.....	17

LISA 1	Tunnistus (1., 2., 3., 5, ja 6. klass)	18
LISA 2	Noorema astme tunnistus (4. klass)	19
LISA 3	Vanema astme tunnistus (7. klass)	20

Huviharidus on süsteemne, juhendatud ja järjepidev tegevus, mida toetab õppekava. Selle põhieesmärgiks on toetada indiviidi soovi areneda isiksusena ning arendada oma pädevusi huvipakkuval erialal tasemeõppest, täienduskoolitusest ja tööst vabal ajal. Huvihariduse keskmeks on individ, tema huvid ning indiviidi arengu toetamine parimal võimalikul viisil. (<https://www.hm.ee/uldharidus-ja-noored/noortevaldkond/huviharidus>)

Õpe huvikoolis toimub alus-, põhiharidust pakkuvate õppeasutuste **õppetegevusest vabal ajal**. Õpe toimub õpperühmades või individuaalselt.

Mustvee Muusika- ja Kunstikool alustas tegutsemist 1995. aastal.

Muusika osakonna eesmärk on laste ja noorte loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine; huvi toetamine muusika ja oma instrumendi vastu; pillimänguoskuste omandamine oma instrumendil; loovuse arendamine; muusikalise maitse kujundamine ja silmaringi arendamine; professionaalse muusikahariduse õppeks vajaliku ettevalmistuse andmine; harrastusmuusikuna edasi õppimiseks/mängimiseks ettevalmistuse andmine; laste ja noorte vaba aja sisustamine; kohaliku kultuurielu edendamine eesti kultuuritraditsioonide alusel.

Kunsti osakonna eesmärk on õpilase loovuse ja kriitilise mõtlemise ning manuaalse ja verbaalse eneseväljendusoskuse arendamine; võimaluste loomine praktilise vaataja- ja loojakogemuse omandamiseks ning enese ja kunsti mõistmise toetamine; õpilaste mängult õppimisele ja loomingulisele tegevusele suunamine; ettekujutuse loomine kunstist kui valdkonnast ja selle mitmekesistest vormidest ja tehnikatest ning nende võimalustest erinevate teemade käsitlemisel; baasoskuste ja -teadmiste õpetamine kunstiteose loomiseks; koostööoskuste, väljendus- ja otsustusjulguse arendamine. Õppekava läbimine annab oskused ja teadmised õpingute jätkamiseks looverialadel ning toetab toimetulekut muutuvmas maailmas.

Mustvee Muusika- ja Kunstikooli haldab Mustvee Vallavalitsus. Kool tegutseb Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusloa nr 3529HTM alusel ning omab registrikoodi 75027070.

ÕPPEAASTA JA SELLE ARVESTUSLIKUD ALUSED

1. Õppeaasta, õppetöö ja vaheajad

1.1. Õppeaasta Mustvee Muusika- ja Kunstikoolis (edaspidi kool) koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

1.2. Õppetöö algab 1. septembril ning kestab kokku 35 õppenädalat.

1.3. Õppeaasta on jaotatud kaheks poolaastaks:

1.3.1. I poolaasta 1. september – 23. detsember;

1.3.2. II poolaasta 1. jaanuar – 31. mai.

1.4. Õppeperioodide vahel on õppevaheajad.

1.5. Õppevaheajad koolis kattuvad üldjuhul üldhariduskoolide õppeaasta õppevaheaegadea.

ÕPPESTRUKTUUR

2. Õppeastmed koolis

2.1. *Muusikaosakond* - laste loomevõime avastamine ja kavakindel arendamine, professionaalse muusikahariduse õpeks tarviliku ettevalmistuse andmine ja kohaliku kultuurielu edendamine.

2.2. Kooli muusika osakonnas on järgmised õppeastmed:

2.2.1. ETTEVALMISTAV ASTE (muusikahuvilised lapsed või täiskasvanud; 1-2 tundi nädalas);

2.2.2. PÕHIÕPPE NOOREM ASTE (1.- 4. klass);

2.2.3. PÕHIÕPPE VANEM ASTE (5.- 7. klass).

2.2.4. TÄIENDÕPE ehk lisa-aasta(d) on mõeldud õpilastele, kes: on edukalt läbinud põhiõppe; omab eeldusi ja on orienteeritud professionaalse muusikahariduse omandamisele; valmistub edasiõppimiseks vastavalt valitud keskastme õppeasutuse sisseastumiseksamini nõuetele.

2.3. *Kunstiosakond* - loomevõimete kavakindel arendamine, loominguprotsessi seaduspärasuste ja etappide tundmaõppimine, kunstiteoste retseptsiooni- ja interpretatsiooni võimalustega tutvumine, aktiivse ja püsiva suhte loomine visuaalse kunstikultuuriga, tehniliste oskuste arendamine, professionaalse kunstihariduse omandamiseks ettevalmistamine.

2.4. Kooli kunsti osakonnas on järgmised õppeastmed:

2.4.1. EELÕPE (vanuses 7-10 eluaastat (2 tundi nädalas));

2.4.2. VABAÕPE (võimalus õppida alates 10 eluaastast (saab ise valida koormuse): 2 tundi nädalas, 4 tundi nädalas, 6 tundi nädalas);

- 2.4.3. PÕHIÕPE (alates 10 eluaastast, toimub 9-11 tundi nädalas vastavalt klassile);
- 2.4.4. TÄIENDÕPE ehk lisa-aasta(d) (vajadusel ja soovil õpilastele, kes on läbinud kooli).

ÕPPERÜHMADE MOODUSTAMINE

3. Individuaal- ja rühmatunnid ning ansamblid

- 3.1. Põhiaineõpe toimub üldjuhul individuaaltundidena (v.a koosmäng).
- 3.2. Muusikaloo, solfedžo ja/või muude muusikateoreetiliste ainete õpetamiseks moodustatakse õpperühmad. Õpperühmad moodustatakse klasside kaupa, lähtudes võimalusel õppurite vanusest ja tasemest. Rühmad moodustatakse arvestusega, et ühes rühmas ei ole rohkem kui 10 õppurit.
- 3.3. Õppurite koosmängu arendamiseks moodustatakse ansamblid või orkestrid, mille suuruse ja koosseisu kinnitab erialaõpetaja ettepanekul direktor.

KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED

4. Kooli vastuvõtmine

- 4.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või eestkostja (edaspidi vanem) ning täiskasvanud õpilane vormikohase avalduse.
- 4.2. Avaldus sisaldab alljärgnevaid andmeid:
 - 4.2.1. õpilase ees- ja perekonnanimi, isikukood ning õpilase elukoha aadress;
 - 4.2.2. õppekava nimetus;
 - 4.2.3. alaealise õpilase puhul lapsevanema(te) ees-ja perekonnanimed ning kontaktandmed (telefon; e-posti aadress);
 - 4.2.4. õppetasu maksja (tuludeklareeriija) nimi ja isikukood.
- 4.3. Avaldusele lisatakse isikut tõendava dokumendi koopia.
- 4.4. Täiskasvanud õpilasi võetakse kooli vabade kohtade olemasolul ning individuaalplaani alusel.
- 4.5. Õpilase vastuvõtmise kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

VASTUVÕTUKATSED KOOLI

5. Vastuvõtukatsete korraldus ja hindamine

- 5.1. Vastuvõtu korraldus
 - 5.1.1. Vastuvõtt (ja vajadusel vastuvõtukatsed) kooli kuulutatakse välja kooli kodulehel ja sotsiaalmeedia kanalites õppeaastale eelneval kevadel või hiljemalt 2 nädalat enne kooliaasta algust.

- 5.1.2. Vastuvõtukatsete korraldamiseks kinnitab direktor käskkirjaga vastuvõtukatsete komisjoni (edaspidi komisjon), kuhu kuulub vähemalt kolm liiget, kellest üks on solfedžoõpetaja.
- 5.1.3. Komisjoni esimeheks on kooli direktor.
- 5.1.4. Komisjoni koosolekud protokollitakse ja vastuvõtukatsete tulemused fikseeritakse komisjoni või õppenõukogu otsusega.
- 5.1.5. Kool võib korraldada vabaks jäänud õppekohtadele täiendava vastuvõtu.
- 5.2. Vastuvõtukatsed muusika osakonna eelkooli sisseastujal
 - 5.2.1. *Eelkooli* võetakse vastu lapsi vanuses 6-8 eluaastat (jooksva aasta 1. oktoobri seisuga) ilma katseteta.
 - 5.2.2. *Ettevalmistavasse astmesse* võetakse vastu lapsi ja täiskasvanuid ilma katseteta.
- 5.3. Vastuvõtukatsed muusika osakonna 1. klassi sisseastujal
 - 5.3.1. 1. klassi sisseastuja peab olema jooksva aasta 1. oktoobriks vähemalt 7-aastane.
 - 5.3.2. *1. klassi vastuvõtukatsed sisaldavad järgmist*: muusikaalsuskatseid ning vestlust sisseastujaga, mis toimub paralleelselt muusikaalsuskatsega, mille käigus hinnatakse lapse muusikakooliküpsust.
- 5.4. Vastuvõtukatsetel hinnatakse:
 - 5.4.1. õpilast 6-hindega, millede summeerimisel arvestatakse välja keskmine hinne: laulmise, rütmikatse, helikõrguste järelelaulmise muusikalise mälu, koordineerimise ja harmoonilise kuulmise katse eest;
 - 5.4.2. õpilaskandidaadil tuleb esitada kaks vabalt valitud laulu. Laulda võib võimalusel koos klaverisaatega ja selle puudumisel ilma klaverisaateta.
 - 5.4.3. rütmi hinnatakse etteantud ülesande täpsel jälgendamise viisil.
 - 5.4.4. Klaveril ettemängitud helikõrguste järelelaulmise teel hinnatakse hääle liik ja võimekust laulda etteantud helikõrgusi.
 - 5.4.5. muusikalist mälu hinnatakse õpilaskandidaadile esitatud meloodia või muusikalise järgnevuse järelelaulmise või jälgendamise meetodil.
 - 5.4.6. liikuvust ja loovust hinnatakse koordineerimise ülesandeid jälgendades.
 - 5.4.7. kui mitut helikõrgust samal ajal õpilaskandidaat kuuleb, hinnatakse harmoonilise kuulmisega.
 - 5.4.8. sisseastumiskatsete hindamine: hinne „5“ on „suurepärase“, „4“ „väga hea“, „3“ „hea“, „2“ „rahuldav“, „1“ „kasin“ ja „0“ „mittesooritatud“ **(NB! Hindamiskord kehtib ainult sisseastumisel ja puudutab ainult vastuvõtukomisjoni).**
 - 5.4.9. õpilast ei saa kooli vastu võtta, kui sisseastumiskatsete kuue hinnatava võimekuse keskmine hinne on vähem kui rahuldav või üks hinnatavast võimekusest on mittesooritatud.
- 5.5. Vastuvõtukatsete toimumise ajad ning asukoht avalikustatakse kooli kodulehel ja/või edastatakse e-posti teel sisseastuja/avalduse esitaja enne katsete toimumist.
- 5.6. Vastuvõtukatsetele mitteammutisest teatab sisseastuja või tema seaduslik esindaja esimesel võimalusel kooli e-postile muusika@mustvee.eu. Kui mitteammutisest

ei ole katsete algusajaks teatatud, loetakse sisseastuja kandideerimisest loobunuks.

- 5.7. Vastuvõtukatsetel viibivad üksnes sisseastuja ja komisjoni liikmed.
- 5.8. Õpilaskandidaati või tema seaduslikku esindajat teavitatakse vastuvõtukomisjoni otsusest eraldi e-maili teel.
- 5.9. Õpilaskandidaatide kandmine kooli õpilaste nimekirja:
 - 5.9.1. komisjoni otsuse ja õpilaskandidaatide kinnituse alusel kantakse hiljemalt õppetöö alguseks õpilaskandidaadid direktori käskkirja alusel kooli õpilaste nimekirja;
 - 5.9.2. kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjuseta õppetööle mitte ilmunud õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast.
- 5.10. Õpilase vastuvõtmine õppeaasta keskel:
 - 5.10.1. õpilasi võib vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta õppeaasta keskel.

EKSAMID JA ARVESTUSED NING NENDE SOORITAMINE

6. Eksamite ja arvestuste eesmärk ning eksamitöö

- 6.1. Eksamite ülesandeks on muusikaõpingute eesmärgistamine, õppurite arendamine muusikaliste tervikute valdamise suunas, õppeedukuse määratlemine ja muusika edasiõppimise võimalikuks tegemine.
- 6.2. Õpitulemuste kontrolli (eksami või arvestuse) eesmärk on hinnata, kas õpilane on saavutanud õppeaine õpiväljundid (omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud).
- 6.3. Õppeaasta jooksul toimuvad esinemised ja tehnilised arvestused vastavalt õppekavale. Õpilaste üleminek ühest klassist teise toimub eksamite ja arvestuste kaudu.
- 6.4. Eksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi, mis pannakse välja tutvumiseks hiljemalt 3 nädalat enne eksamite algust.
- 6.5. Plaani koostamisel tuleb arvestada, et ühel päeval võib olla õpilase jaoks ainult üks eksam ja vaheaeg eksamite vahel ei või olla vähem kui 2 päeva, kusjuures eksameid ei korraldata pühapäeviti.
- 6.6. Erandkorras võib kooli õppenõukogu anda õpilasele loa eksamite sooritamiseks individuaalplaani järgi.
- 6.7. Eriala eksami sisu vastab ainekavas sätestatud tasemenõuetele. Solfedžo lõpueksam toimub Eesti Muusikakoolide Liidu poolt koostatud küsimuste ja ülesannetega koolieksamina.

6.8. Selle puudumise korral valmistab eksamiks vajalikud materjalid (eksamipiletid jm.) ette aineõpetaja ise ja kinnitab direktor hiljemalt kuu aega enne eksami toimumisaega.

6.9. Eksamite läbiviimiseks moodustatakse eksamikomisjonid, millede koosseisus peab olema vähemalt 3 inimest, s.h. juhtkonna esindaja, kes on üldjuhul komisjoni esimees.

6.10. Eksamitulemused fikseeritakse eksamiprotokollis eksamihinnete näol ja protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.

6.11. Kui eksamikomisjonil tekib lahkavamus hindamisel, otsustatakse küsimus häälteenamusega.

6.12. Õpilane, kellel on üks eksamihinnetest “mitterahuldav” (“1” või “2”), võib sooritada järeltöö või korduseksami *kuni 25.augustini*.

6.13. Noorema astme või kooli lõputunnistuse väljaandmine otsustatakse sellele õpilasele pärast järeltöö või korduseksami sooritamist.

6.14. Iga õppeaasta lõpus väljastatakse õpilasele tunnistus (vaata **LISA 1**) paberkandjal. 4. klassi lõpus väljastatakse noorema astme tunnistus (vaata **LISA 2**) ning 7. klassi lõpus vanema astme tunnistus (vaata **LISA 3**) ja lõputunnistus.

7. Muusika osakonna 1., 2., 3., 5. ja 6. klassi hindelised esinemised ja arvestused

7.1. Õppeaasta lõpus sooritavad õpilased põhipillis hindelise esinemise 1., 2., 3., 5. ja 6. klassis;

7.2. Arvestuse hinne ei mõjuta aastahinde kujunemist.

7.3. Puudulik arvestuse hinne (“1” või “2”) tuleb sooritada uuesti järgmisesse klassi edasi viimiseks.

8. Muusika osakonna noorema astme tasemeeksam ja astme lõpetamise tunnistus

8.1. Noorema astme (4. klass) lõpetamiseks ja üleminekuks vanemasse astmesse (5. klass) sooritatakse tasemeeksam põhipillis ja solfedžos (solfedžo kirjalik ja suuline tasemetöö).

8.2. **Noorema astme tunnistus** antakse õppenõukogu otsusega välja õpilasele, kes täitnud õppekava nõuded ning on sooritanud eksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt “3”.

8.3. Õppimise jätkamise vanemas astmes otsustab kooli õppenõukogu (üle viimine 5. klassi).

9. Muusika osakonna vanema astme lõpueksam ja lõpetamine

9.1. Vanema astme lõpueksamid erialas ja solfedžos on ühtlasi kooli lõpueksamid;

9.2. Solfedžo eksami hindamine koosneb järgmistest osadest:

- 9.2.1. kuulamine (K) - lõpueksamil ka järgnevus, mis hinnatakse akordide ja intervallide kuulamisega kokku ühe hindena;
- 9.2.2. diktaat (D) – noorema astme lõpueksamil ka rütmidiktaat, mis hinnatakse kokku meloodilise diktaadiga;
- 9.2.3. suuline (S) - eksamipiletid;
- 9.2.4. teooria (T);
- 9.2.5. koondhinde puhul arvestatakse teooria (T) töö eest saadud hinde suhteliselt suuremat osatähtsust teiste hinnete suhtes. Ühe „mitterahuldava“ osahinde korral ei ole koondhinne kõrgem, kui „3“. Rohkem, kui ühe „mitterahuldava“ osahinde korral on eksami koondhinne „mitterahuldav“ ja õpilane sooritab järeleeksami määratud ajal.

9.3. Kooli lõpetanuteks peetakse õppureid, kes on saavutanud õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritanud edukalt kaks lõpueksamit.

9.4. Lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega välja õpilasele, kes on täitnud õppekava nõuded ning sooritanud eksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt „3“.

9.5. Õpilasele, kellel on kooli lõpetamisel mitterahuldavad („1“ või „2“) eksami- ja aastahinded, antakse vanema astme tunnistus.

10. Kunsti osakonna lõputöö ja kooli lõpetamine

10.1. Kooli lõpetamiseks tehakse kunsti osakonna V õppeaastal hindeline lõputöö.

10.2. Lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega välja õpilasele, kes on täitnud õppekava nõuded ning sooritanud eksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt „3“.

ÕPITULEMUSTE NING KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

11. Hindamise eesmärk ja põhimõtted

11.1. Hindamine lähtub *huvikooli seadusest* ning kooli õppe- ja ainekavadest.

11.2. Õpilast hinnatakse erialas hindeliste töödega, arvestustel ja eksamitel 5-pallilises hindamissüsteemis.

11.3. Õpitulemuste hindamine:

- 11.3.1 annab teavet õpiedukusest;
- 11.3.2. annab tagasisidet õpitegevuse korraldamise efektiivsusest ning võimaldab korrigeerida õpiülesandeid;
- 11.3.3. motiveerib õpilast sihikindlamalt õppima;
- 11.3.4. soodustab õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 11.3.5. aitab õpilast eesmärkide püstitamisel ja valikute tegemisel;

11.3.6. annab aluse õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

11.4. Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

11.4.1. järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

11.4.2. täitma kooli kodukorra nõudeid;

11.4.3. täitma õpiülesandeid ning kohustusi.

11.5. Õpitulemusi hindavad erialaõpetajad, käitumise ja hoolsuse hinne arutatakse vajadusel läbi õppenõukogus.

11.6. Hindamispõhimõtteid tutvustab erialaõpetaja õppeaasta alguses õpilastele ja vajadusel lastevanematele.

11.7. Hindamine ei ole avalik.

11.8. Hindamise tulemustest on rühma- või erialaõpetaja kohustatud teavitama õpilast ja vajadusel lapsevanemat.

11.9. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

11.10. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

11.11. Kokkuvõtvad hinded on poolaasta-, aasta- ning üldhinded. Aastahinded pannakse välja poolaastahinnete alusel enne aine lõpueksami toimumist. Eksamihinne mõjutab oluliselt koondhinnet.

11.12. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse poolaasta lõpul ja hinded kantakse tunnistusele. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.

11.13. Õppeaine hinded pannakse välja vähemalt kolme jooksva hinde põhjal, kusjuures õpetajal on õigus hinnete määramisel lähtuda õpilase reaalselt omandatud teadmistest, mis väljenduvad kontrolltöodes, arvestustel ning eksamil. Kontrolltööde, arvestuste ja eksamite hinded on oma olemuselt kaalukamad kui jooksvad hinded.

11.14. Õpilasele võib jätta õppeaine hinde välja panemata, kui ta on puudunud haiguse tõttu (tõendatud arstitõendiga) üle 50% vastava aine tundidest või tal on sooritamata 1/3 kavandatud arvestuslikult hinnatavatest õpiülesannetest. Rühmapäevikusse ja tunnistusele tehakse sel juhul kokkuvõtva hinde kohaselt märged “-”, „

11.15. Eelõppes antakse suuliselt hinnanguline tagasiside õppetöö käigus. Eelõppe lõpus antakse lapsele osalemise kohta vajadusel tõend.

11.16. Täiskasvanuõppes hindamist ei toimu.

12. Õpitulemuste hindamine

12.1. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, praktilist tegevust (pillimäng), kirjalikke ja suulisi vastuseid. Hinnatakse numbriliselt (hinne) ja sõnaliselt (hinnang). Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi 5-palli süsteemis, kasutades hinnangu täpsustamiseks „+“ ja „-“ (NB! ei kasutata lõputunnistusel).

12.2. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi 5-pallisüsteemis, kus hinne „5“ on „suurepärase“, „4“ „väga hea“, „3“ „hea“, „2“ „rahuldav“ ja „1“ „kasin“:

12.2.1. **hinne „5“** saab õpilane, kelle suuline/kirjalik vastus või praktiline tegevus või selle tulemus on õige ja täielik;

12.2.2. **hinne „4“** saab õpilane, kelle praktiline tegevus või suuline/kirjalik vastus on üldiselt õige, kuid ei ole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;

12.2.3. **hinne „3“** saab õpilane, kelle praktiline tegevus või suuline/kirjalik vastus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste-oskuste rakendamisel võib esineda raskusi. Õpilane vajab suunamist ja juhendamist;

12.2.4. **hinne „2“** saab õpilane, kelle praktilises tegevuses või suulis/kirjalikus vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise korral;

12.2.5. **hinne „1“** saab õpilane, kelle praktilisest tegevusest või suulis/kirjalikest vastustest järeldeb nõutavate teadmiste puudumine.

12.3. Positiivsed hinnad on „5“, „4“, ja „3“ ning mitterahuldavad (puudulikud) hinnad on „1“ ja „2“.

12.4. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

12.4.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust ning rakendamise iseseisvust;

12.4.2. õpilase suutlikkust oma teadmisi ja oskusi suuliselt, kirjalikult ja mängutehniliselt väljendada ja esitada;

12.4.3. vigade hulka ja liiki.

12.5. Poolaasta (detsembrikuus) ja õppeaasta (maikuus) lõpul pannakse õpilasele kirjalikult kokkuvõtvad hinnad. Need kantakse tunnistusele ja õppeaasta lõpul individuaalse ainekava vastavasse osasse. Kokkuvõtvad hinnad kirjeldavad õpilase arengut ja kooliastme pädevust, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvate hinnete aluseks on põhipilli- ja teiste aineõpetajate tähelepanekud.

12.6. Arvestuste ja esinemiste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

13. Käitumise ja hoolsuse hindamine

13.1. Käitumist ja hoolsust hindab erialaõpetaja.

13.2. Huvikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse kord poolaastas.

13.3. Käitumis- ja hoolsushinnad märgitakse tunnistustele ning ka õpilasraamatusse.

13.4. Huvikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

13.5. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Käitumist hinnatakse hinnetega *eeskujulik* (E), *hea* (H), *rahuldav* (R) ja *mitterahuldav* (MR):

13.5.1. **käitumishindega *eeskujulik* (E)** hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, on hoolas, iseseisev ja ilmutab omaalgatust; kes ei puudu põhjuseta ainsatki tundi ega päeva, reeglina ei hiline tundidesse;

13.5.2. **käitumishindega *hea* (H)** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;

13.5.3. **käitumishindega *rahuldav* (R)** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;

13.5.4. **käitumishindega *mitterahuldav* (MR)** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmisele.

13.6. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel:

13.6.1. **hoolsushindega *eeskujulik* (E)** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

13.6.2. **hoolsushindega *hea* (H)** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;

13.6.3. **hoolsushindega *rahuldav* (R)** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt;

13.6.4. **hoolsushindega *mitterahuldav* (MR)** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

14. Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine

14.1. Kooli muusika eriala 1. - 4. ja 5. - 6. klassi õpilane (soovi korral ka 7. klassi õpilane, kes soovib jääda täiendõppesse), kes on täitnud kooli õppekava nõuded, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisse klassi.

14.2. Kooli kunsti eriala 1. - 4. klassi õpilane (soovi korral ka 5. klassi õpilane, kes soovib jääda täiendõppesse), kes on täitnud kooli õppekava nõuded, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisse klassi.

14.3. Kui õpilane ei ole täitnud õppekava nõudeid, mida väljendab õppeaine mitterahuldav aastahinne või hindamata jätmine “-”, , arvatakse õpilane õppenõukogu otsusega huvikooli nimekirjast välja.

14.4. Põhiõppe õpilaste üleminek ühest klassist teise toimub tasemeeksamite ja arvestuste kaudu.

14.5. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.

14.6. Õpilane, kes solfedžos, erialas, muusikaloos või lisapilli õppimisel ei täitnud õppekava nõudeid, jäetakse täiendavale õppetööle, mille ajalise kestvuse otsustab õppenõukogu. Õpilasele antakse omandamata õppematerjali kohta täiendavaid ülesandeid ja tema üleviimine järgmisesse klassi otsustatakse pärast täiendavate ülesannete täitmist. Ülesannete mittetäitmise korral arvatakse õpilane õppenõukogu otsusega huvikooli nimekirjast välja.

14.7. Õpilane võib individuaalõppekava järgi õppides klassi lõpetada tavalisest lühema või pikema ajaga. Õppeperioodi lõpul otsustab kooli õppenõukogu õpilase taseme järgi, millises klassis ta õpinguid jätkab. Vastava eksami või arvestuse sooritamise järel on õigus viia õpilast ühest klassist teise ka õppeaasta jooksul (näiteks II poolaastast).

KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED

15. Koolist väljaarvamine

15.1. Õpilane arvatakse õpilaste nimekirjast välja vanema või täiskasvanud õpilase avalduse alusel, kooli algatusel või kooli lõpetamisel (õppekava läbimisel).

15.2. Õpilase vanem või täiskasvanud õpilane esitab direktorile avalduse koolist lahkumiseks hiljemalt 30 päeva enne koolist lahkumist.

15.3. Õpilase võib koolist välja arvata:

- 15.3.1. mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
- 15.3.2. tervislikel põhjustel;
- 15.3.3. muusikakooli põhimääruse rikkumisel;
- 15.3.4. muusikakooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisharjumiste eiramise tõttu;
- 15.3.5. mõjuva põhjuseta õppetööst puudumisel **kahe kuu** vältel;
- 15.3.6. õppetasu tasumata jätmisel **kolme kuu** vältel alates maksmise tähtajast.

15.4. Koolist välja arvatud õpilane/vanem on kohustatud tagastama koolilt kasutamiseks saadud vara ning tasuma tekkinud rahalised võlgnevused.

15.5. Õpilase koolist väljaarvamine kooli algatusel:

- 15.5.1. kooskõlastatakse kooli õppenõukoguga;
- 15.5.2. vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.

15.6. Õpilase vanemat teavitatakse väljaarvamise punktis 15.3. nimetatud põhjustel viie tööpäeva jooksul direktori käskkirja väljaandmisest.

KOOLI LÕPETAMISE TINGIMUSED

16. Kooli lõpetamine

16.1. Kool loetakse lõpetatuks pärast õppekava täitmist.

16.2. Kooli lõpetamist tõendab kooli lõputunnistus, milles kajastatakse koolis õppimise aeg ja selle juurde kuuluv hinneteleht, milles on läbitud õppeainete loend koos hinnetega.

16.3. Täiskasvanud õpilasele väljastatakse tõend, milles kajastatakse huvikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend koos õppetöös osaletud tundide arvuga.

ÕPILASTE JA LÕPETAJATE NING LASTEVANEMATE TUNNUSTAMINE

17. Kiituskirjaga ja tänukirjaga tunnustamine

17.1. Eduka õppimise eest võib õpilasi õppeaasta lõpul ja kooli lõpetamisel tunnustada kiituskirjaga.

17.2. Kiituskirja „Väga hea õppimise eest” saab õpilane, kellel on kõigis ainetes/erialades aastahindeks ja arvestuse hinne “5” ning käitumine ja hoolsus “eeskujulikud”.

17.3. Õpilastele võib avaldada tunnustust:

17.3.1. tänukirjaga *Kooli tunnustus koolielu edendamise või kooli esindamise eest*;

17.3.2. tänukirjaga *Kooli esindamise eest kontsertidel ja konkurssidel*;

17.3.3. tänukirjaga *Silmapaistva pillimänguoskuse eest*;

17.3.4. tänukirjaga *Mitmekülgse muusikalise tegevuse eest*.

17.4. Lapsevanema tunnustamisel tänukirjaga „Tubli lapse kasvatamise eest“ lähtume tema lapse „suurepärasest” ja „väga heast” õppeedukusest ning eeskujulikust käitumisest muusika- ja/või kunsti osakonnas. Vanema poolt osutatud abist koolile võib vanemat tunnustada tänukirjaga „Abi osutamise eest koolile”.

ÕPPEKORRALDUSEGA SEOTUD OTSUSTE VAIDLUSTAMINE

18. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

18.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinde või hinnangu erimeelsuse korral kohe peale hinde või hinnangu teadasaamist pöörduda erialaõpetaja poole.

18.2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

18.3. Kooli direktor teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul, pärast erialaõpetaja, õpilase ning vanemaga konsulteerimist ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

18.4. Kooli direktoril on õigus tühistada otsuse täitmine kuni 30 päevaks.

18.5. Avalduse esitajat teavitatakse direktori otsusest hiljemalt 30 päeva jooksul alates taotluse saamisest.

18.6. Õppekorraldusega seonduvate otsuste peale saab esitada vaide kooli pidajale või kaebuse halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes halduskohtumenetluse seaduses sätestatust.

RAKENDUSSÄTTED

19.1. Kooli õppekorralduse alused kehtivad alates 01. september 2025.

LISAD

LISA 1 Tunnistus (1., 2., 3., 5, ja 6. klass)

Lisatud eraldi failina.

LISA 2 Noorema astme tunnistus (4. klass)

Lisatud eraldi failina.

LISA 3 Vanema astme tunnistus (7. klass)

Lisatud eraldi failina.