

KINNITATUD
Mustvee Kooli
direktori käskkirjaga
01.12.2016 nr 1-3/5

ARUTATUD
Mustvee Kooli
õppenõukogus 10.10.2016

ARUTATUD
Mustvee Kooli
hoolekogus 23.11.2016

Mustvee Kooli hindamise kord

1. Hindamise alused

- (1) Hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhindutakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- (3) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel ja korrektne suhtumine õppevahenditesse.

2. Hindamise eesmärk

- (1) Hindamise eesmärk on
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) olla aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Käitumise hindamine motiveerib ja suunab õpilast
 - 1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

- 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase lähtetaseme kontroll

- 1) Eelneb olulisemate teemade õppele ning aitab õpetajal ja õppijal õpet kavandada (eesmärke seada, sisu- ja meetodeid valida). Õppe käigus kontrollitakse samuti süstemaatiliselt oluliste eesmärkide (nii ainealaste kui – üleste) poole liikumist ning antakse õpilasele tagasisidet.

(2) Tagasiside

- 1) Tagasisidet antakse kõigi oluliste õppe-eesmärkide kohta, seda nii ainealaste kui aineüleste õppe-eesmärkide puhul (läbivad teemad ja üldpädevused, sh käitumisoskus ja hoolsus).
- 2) Kooli õppenõukogus lepitakse kokku erinevate õppeainete vahelised lõimivad eesmärgid (need, mis läbivad erinevaid aineid), nende olulisemad komponendid. Nende eesmärkide poole liikumise tagasiside esitakse (enamasti sõnaliselt ja suuliselt) kõikide ainete õppes ning neile pööratakse tähelepanu igasuguste tööde kontrollis (numbrilisel hindamisel võib neid eelneva teadaandmise korral samuti arvestada).

(3) Kujundav hindamine

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) I kooliastmel keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega, edaspidi üha enam riiklikus õppekavas etteantud õpitulemustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

- 4) Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 5) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 6) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes, üldpädevustes, läbivates teemades.
- 7) Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
- 8) I kooliastme jooksul minnakse sujuvalt üle numbrilisele hindamisele. Ülemineku täpse aja otsustab õppenõukogu klassijuhataja ettepanekul.

(4) Hindamine (numbriliste hinnetega)

1) Hindamine toimub viie palli süsteemis

1. hindegaga "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "5", kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
2. hindegaga "4" ("hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "4", kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
3. hindegaga "3" ("rahuldav") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "3", kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
4. hindegaga "2" ("puudulik") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga

“2”, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5. hindegaga “1” (“nõrk”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga “1”, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase (düsgraafiku) kirjaliku töö diferentseeritud hindamine emakeeles

- 1) Õpilasele, kellel esineb püsiv kirjaliku kõne puue, kes saab regulaarselt logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi ja/või kes osalevad õpiabitundides, saab vastavalt logopeedi soovitudele kohandada kirjalike tööde diferentseeritud hindamist.
- 2) Kirjalikes töödes hinnatakse diferentseeritult häälikuortograafiat ja arvestatakse kirjutamispuudele omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
- 3) Püsiva kirjaliku kõne puudega põhikooliõpilase lõpueksamit eesti keelest hinnatakse diferentseeritult.

(6) Kirjutamis- ja lugemisraskustega õpilase kirjalike tööde diferentseeritud hindamine emakeeles

- 1) Kirjutamis- ja lugemisraskustega õpilase eesti keele kirjalike tööde hindamisel võib kohandada diferentseeritud hindamist, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist abi ja/või osaleb õpiabi tundides.

(7) Diferentseeritud hindamine võõrkeeles

- 1) Võõrkeeles hinnatakse diferentseeritult õpilast, kellel on eesti keeles püsiv kirjaliku kõne puue (düsgraafia) või kirjutamis- ja lugemisraskused ning õpilane saab regulaarselt logopeedilist abi eesti keeles või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- 2) Diferentseeritud hindamisele suunab õpilase võõrkeeles õpetaja, olles võõrkeeles kirjaliku kõne osas kontrollinud õpilase oskusi.
- 3) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel võõrkeeles loetakse spetsiifilised ühte liiki vead üheks veaks. Õpilase kirjalikule tööle tehakse märge "hinnatud diferentseeritult".

4) Kirjalikku tööd, mis nõuab grammatilisi teadmisi ning reeglite tundmist, hinnatakse üldise hindamisjuhendi järgi, samuti hinnatakse ka ära kirja õppematerjalidest.

5) Võõrkeele hindamise aluseks on võõrkeele oskuse erinevad tasemed.

(8) Teadmiste ja oskuste kontroll

1) Tunnikontroll:

1. hõlmab kuni kahe ainetunni materjali ja kestab kuni 15 minutit;
2. õppepäeva jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
3. tunnikontrolli hindeid reeglina ei saa parandata kuid erandkorras saab seda teha kokkuleppel aineõpetajaga.

2) Kontrolltöö on trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrolliv terviklik töö, mille puhul kehtivad järgmised tingimused:

1. materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või 3 ja enama tunni) aineosa;
2. toimumisaja(d) fikseerib õpetaja e-kooli kontrolltööde graafikus vähemalt kümme päeva enne kontrolltöö toimumist;
3. töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit (erandina Kooli lõpuklassi klassikirjandid ning 90 minutilised kontrolltööd matemaatikas);
4. igal kontrolltööl on oma hindamiskaala, mida õpetaja tutvustab õpilastele enne kontrolltöö toimumist;
5. üldjuhul on ühes koolipäevas lubatud klassile läbi viia 1 kontrolltöö (eKooli graafikus märgitud);
6. järelvastamise kord on määratud kooli hindamise juhendis.

(9) Järelvastamine

1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Õpilane ei saa reeglina järele vastata tunnikontrolli.

2) Järelevastamine ja järeltööde tegemine toimub õpetaja ja õpilase vastastikusel kokkuleppel määratud ajal 10 õpipäeva jooksul pärast hinde “puudulik” või “nõrk” eKooli sissekandmist.

- 3) Järelevastamise tulemus kantakse eKooli kaldkriipsuga nt 2/4. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast, parandatud hinnet.
 - 4) Kui õpilane on kohustusliku töö ajal koolist puudunud, kantakse õppeülesande või kontrolltöö hinnete lahtrisse märke „0” (tegemata töö, mille järgi vastamine on kohustuslik). Õpilase järeltöö hinne märgitakse kui esmane hinne.
 - 5) Kui õpilane ei ole õppinud ja vabandab tunni alguses ning õpetaja aktsepteerib põhjust, kantakse tunni lahtrisse märke „0” (tegemata töö). Õpilase järeltöö hinne märgitakse kui esmane hinne.
 - 6) Kui õpilane ei ole määratud ajal kohustuslikku õppeülesannet täitnud või kontrolltööd sooritanud/järelevastanud, hinnatakse õppeülesande täitmist või kontrolltöö sooritamist enne koondhinde panekut hindega „1” (nõrk).
 - 7) Kui hindamisel tuvastatakse õpilase poolt kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk» („1”). Õpilane on kohustatud esitama uue töö, mis on hindeline. Koondhinde panemisel arvestatakse viimast, parandatud hinnet.
 - 8) Erandkorras võib aineõpetaja lubada ka positiivse hinde ümbervastamist.
- (10) Hinde ja hinnangu vaidlustamine**
- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades järelepärimise aineõpetajale. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei jää saadud vastusega rahule, on tal õigus esitada õppealajuhatajale kirjalikult vastav taotlus koos põhjendustega.
 - 2) Õppealajuhataja lahendab vaidluse koos kahe aineõpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta, ja teavitab taotluse esitajat vastuvõetud otsusest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
 - 3) Vaidlustamine toimub individuaalselt, see tähendab:
 1. õpilane saab vaidlustada ainult oma hinnet;
 2. vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste töid ega hindeid;
 3. iga vaidlus lahendatakse eraldi.
- (11) Käitumise hindamine**
- 1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

- 2) Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, on hoolas, iseseisev ja ilmutab omaalgatust; kes ei puudu põhjuseta ainsatki tundi ega päeva, reeglina ei hiline tundidesse.
- 3) Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 4) Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- 5) Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmisele. Käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” õpilasel, kellel on põhjendamata puudumisi trimestri jooksul kuni 15 tundi või kaks tervet koolipäeva, või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(12) Hoolsuse hindamine

- 1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 2) Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3) Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikul, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 4) Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 5) Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.
- 6) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat käitumise ja hoolsuse hindamise korraldusest koolis ning õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
- 7) Õpilane viiakse järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

4. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord

- (1) Kooli õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilastele ja õpetajatele kättesaadav kooli kodulehel.
- (2) Oluliste õpitulemuste loendi antud õppeaines, hindamiskriteeriumid, kontrollimise aja, vormi ja korra teeb aineõpetaja õpilastele regulaarselt teatavaks.
- (3) Õpitulemuste ja käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (4) Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (5) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate ettepanekuid.
- (6) Õpilase käitumist hinnatakse põhikoolis kolm korda aastas – iga trimestri lõpus.
- (7) Käitumishinde kannab e-kooli, hinnetelehele ja õpilasraamatusse klassijuhataja.
- (8) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (9) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta klassi- või aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.
- (10) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks üldjuhul e-kooli vahendusel.
- (11) Õpetaja täidab e-kooli päeviku hiljemalt sama päeva kella 17.00-ks
- (12) Aineõpetajad kannavad planeeritud kontrolltööd e-kooli vastavasse tabelisse vähemalt 10 päeva enne kontrolltöö toimumist. Ühel päeval võib olla reeglina üks kontrolltöö. Tunnikontrolli võib teha päeva jooksul igas aines.
- (13) Koondhinde kannab e-kooli ettenähtud ajaks aineõpetaja, õpilasraamatusse klassijuhataja.
- (14) Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal üks kord - õppeaasta lõpus.