

KINNITATUD  
direktori käskkirjaga  
15.02.2016 nr 1-3/10

MUUDETUD  
direktori käskkirjaga  
19.10.2017 nr 1-3/6

## **Mustvee Kooli individuaalse õppekava järgi õppimise kord**

Käesoleva korra aluseks on põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 18 ja § 48.

### **1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise eesmärk ja alused**

- 1.1. Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.
- 1.2. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.
- 1.3. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka litsenseeritud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.
- 1.4. IÕK koostamine on lubatud mis tahes kooliastmes õppivale õpilasele.
- 1.5. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.
- 1.6. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga ei kaasne riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada kooli otsusel ja lapsevanema või seadusliku eestkostja nõusolekul.
- 1.7. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või

kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

- 1.8. Individuaalse õppekava koostamisele kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

## **2. IÕK koostamise algatamine õpilase, alaealise õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel**

- 2.1. IÕK koostamise algatamiseks esitab õpilane, alaealise õpilase puhul tema seaduslik esindaja (edaspidi *õpilane (esindaja)*) vastavasisulise põhjendatud taotluse kirjalikult kooli direktorile koos pedagoogilis-psühholoogilise või meditsiinilise uuringu tulemustega.
- 2.2. Kooli direktor vaatab taotluse läbi 30 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates ning teeb otsuse rahuldada taotlus ja koostada õpilasele IÕK või jätta taotlus rahuldamata.
- 2.3. Otsuse vormistab direktor käskkirjaga ja teeb selle õpilasele (esindajale) kirjalikku taasesitamist võimaldaval moel teatavaks.

## **3. IÕK koostamise algatamine kooli poolt**

- 3.1. IÕK aluseks on täidetud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart, mis viiakse sisse ja mida täidetakse koostöös kooli hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatoriga (edaspidi: HEV-koordinaator).
- 3.2. Ettepaneku kooli juhtkonnale õpilasele IÕK koostamiseks ja rakendamiseks teeb kooli HEV – koordinaator ja/või klassijuhataja. Ettepanekuga koos esitatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise täidetud kaart.
- 3.3. IÕK rakendamise algatuse otsustab õppenõukogu. Klassijuhataja teavitab õppenõukogu otsusest lapsevanemat, tuues ära põhjused, mis kooli arvates tingivad IÕK koostamise vajaduse.
- 3.4. Lapsevanem:
  - 3.4.1. tagastab allkirjastatud IÕK koostamise kooskõlastuse 5 tööpäeva jooksul klassijuhatajale, kes edastab selle kooli HEV koordinaatorile või
  - 3.4.2. keeldub IÕK koostamisest, saates kooli direktorile 5 tööpäeva jooksul sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. IÕK-st keeldumisel lõpetab kool IÕK koostamise menetluse.

## **4. IÕK koostamine ja vormistamine**

- 4.1. Kooli direktor korraldab IÕK koostamise ja kinnitab käskkirjaga, milles tuuakse ära:
  - 4.1.1. üldised andmed õpilase kohta;
  - 4.1.2. IÕK rakendamise põhjused;
  - 4.1.3. IÕK rakendamise periood;
  - 4.1.4. õppetöö korraldamise alused – õpingutel aluseks võetav riiklik õppekava; õppeained ja pädevused, millele IÕK koostatakse; IÕK rakendamise tingimused/erisused vastavalt õppeaine(te)le; kooli õppekavaga võrreldes

- õppesisule ja õpitulemustele vähendatud või kõrgendatud nõuete rakendamise põhimõtted (juhul kui vastav IÕK koostatakse nõustamiskomisjoni ettepanekul);
- 4.1.5. rakendatavad tugisüsteemid;
  - 4.1.6. eeldatavad tulemused ja hindamine;
  - 4.1.7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.
- 4.2. Õpilase individuaalse õppekava koostamist juhendab HEV-koordinaator ja/või õppealajuhataja, kaasates vajadusel eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi, kooliõe jt spetsialiste.
  - 4.3. IÕK koostab ja selle elluviimise eest vastutab aineõpetaja. Õpetaja fikseerib IÕK-ga seotud erisused oma aine töökavas.
  - 4.4. Koduõppel oleva õpilase jaoks koostatakse eraldi töökava, mis lisatakse manusena e-kooli päevikusse.
  - 4.5. IÕK-ga saavad õpilasega seotud isikud tutvuda HEV-koordinaatori juures. Õpilase individuaalset õppekava ei avaldata kolmandatele isikutele.
  - 4.6. IÕK lisatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi juurde.