



MUSTVEE GÜMNAASIUMI

(Mustvee Põhikooli)

ARENGUKAVA

2015 -2018

Mustvee
2014

SISUKORD

SISSEJUHATUS	4
1. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA MÕJUTEGURID	7
1.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära	7
1.2. Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused	8
1.3. Õpilased ja õppeprotsess	9
1.4. Klassi- ja kooliväline töö	10
1.5. Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal	10
2. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA JA EESMÄRGID VALDKONNITI	12
I. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	12
1.1. Eestvedamine	12
1.2. Strateegiline juhtimine	14
II. PERSONALIJUHTIMINE	15
2.1. Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine	16
2.2. Personali kaasamine ja toetamine	16
2.3. Personali arendamine	16
2.4. Personali hindamine ja motiveerimine	17
III. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	17
3.1. Lapsevanemad	18
3.2. Hoolekogu	19
3.3. Kohalik omavalitsus	20
3.4. Õpilasomavalitsus	20
3.5. Kohalik kogukond, vilistlased	21
IV. RESSURSSIDE JUHTIMINE	21
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	21

4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine.....	22
4.3. Inforessursside juhtimine	22
4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	22
V. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	23
5.1. Õppekava arendamine.....	24
5.2. Õppekorraldus ja meetodid	24
5.3. Õpilase areng	25
5.4. Väärtused ja eetika	25
3. TÄIENDUSKOOLITUSKAVA	26
4. ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS	27
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	28

SISSEJUHATUS

Arengukava on kooli arendustegevust tagava süsteemi osa, mis kajastab kooli kollektiivi ja omaniku visiooni kooli arengusuundade ja eripära kohta. Selle eesmärgiks on kujundada kool õppivaks organisatsiooniks ning selle kaudu tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

Arengukava koostamise lähtekohad

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2015-2018, et tagada kooli järjepidev areng. Arengukava toimimise aeg on valitud sellise pikkusega just seetõttu, et hõlmab järgmist sisehindamise perioodi.

Käesolevas arengukavas kajastuvad kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest, Mustvee linna arengukavast aastateks 2014-2020, Eesti elukestva õppe strateegiast aastateks 2014-2020, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel välja antud määrustest.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks toime tulla kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus jõuda. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli kolme – nelja aasta pärast ning milliseid eesmäärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, mis koostatakse üheks õppeaastaks ja milles kavandatakse tegevused arengukavas olevate eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine, mis tugines kolme viimase aasta õppe- ja kasvatustöö ning huvitöö analüüsidele ja statistilistele kokkuvõtetele; sisehindamise aruandele ja koolikeskkonna sisekontrolli tulemustele. Sisehindamise kaudu toodi välja kooli tugevused ning parendamist vajavad valdkonnad. 2014. aasta sügisel viidi vanemate seas läbi küsitlus, 15.10.2014 toimus arengukava koostamise seminar, kus osalesid 5 omavalitsuse esindajad.

Kooli juhtkond analüüsis koostöös kooli töötajatega parendamist vajavaid asjaolusid. Põhjus - tagajärg seoste leidmise meetod võimaldas määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid ja seada sihid järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtsajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Kooliarenduse valdkonnad ja seire

Arengukavas luuakse kooli tasandil visioon aastani 2018 ja kavandatakse arenguetapid kolmeks aastaks. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõtetult kogu kooli tegevust. Eristame viis tegevusvaldkonda:

- I. Eestvedamine ja juhtimine
- II. Personalijuhtimine
- III. Koostöö huvigruppidega
- IV. Ressursside juhtimine
- V. Õppe- ja kasvatusprotsess

Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatut, hinnang antakse augustikuu viimases õppenõukogus. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vajadusel vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning Demingi ratta (Planeeri–Tee–Kontrolli–Parenda) metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise aruandes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale.

Valitud metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi.

Demingi ratta metodoloogia võimaldas jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega. Tulemused, mida soovime käesoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised:

- kooli tegevusnäitajate paranemine;
- füüsilise õpikeskkonna õppekavaga vastavusse viimine;
- töötajate suurem vastutusvõime ja teadlikum osalemine kooliarenduses;
- suhtlemisahela paranenud toimivus;
- jätkusuutlik areng;
- huvigruppide aktiivsem koostöö;
- õpilaste erivajaduste arvestamine;
- teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga;
- turvalisuse tagamine.

1. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA MÕJUTEGURID

1.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Mustvee Gümnaasium on Eesti mõistes keskmise suurusega kool, kus toimetab üksteist austav, üksteisest hooliv, arengut toetav koolipere, töötavad oma tööle pühendunud õpetajad ja tehniline personal ning kus põhikooli õpilastest mitte ükski koolist välja ei lange.

Kooli teeb eriliseks meie asukoht:

- Esiteks asume valdade ristumiskohas, mis põhjustab naabervaldades elavate õpilaste ülekaalu (Mustveest 42 õpilast, valdadest 63 õpilast). Kool teenindab 2 maakonna (Jõgeva, Ida-Virumaa), 6 omavalitsuse: Kasepää, Torma, Saare, Lohusuu, Pala ja Avinurme valdade lapsi.
- Teiseks asume kakskeelses linnas, kus eestikeelne elanikkond moodustab 43% ja 20 % õpilastest on pärit mitmekeelsest perekonnast.

Kool peab oluliseks oma ajalugu. Oleme 186. aasta jooksul olnud Peipsi-äärse kakskeelse piirkonna erinevate kogukondade eestikeelse ja –meelse hariduselu keskus. Kool taotleb eesti rahvusliku identiteedi püsimist läbi hariduspoliitika Peipsi ääremaal. Ta pakub õpilastele kooli õppekavale vastavat üldharidust, mis võimaldab jätkata õpinguid ning kindlustab elus toimetuleku.

Kool püüdleb, et õpilastest kujuneksid oma rahvuskultuuri parimad esindajad, kes oma hariduse ja missioonitunde najal tunnevad end turvalisena ka Euroopa struktuurides.

Praegusel ajal on kooli haldamine pandud omavalitsuse õlgadele, arvestamata seda, et linn sõltub riiklikest toetustest. Linnas on ettevõtlus vähe arenenud, elanikel on väike tööhõive, mistõttu laekuvad vaid vähesed maksud.

Piirkonna elanikkond vananeb ja väheneb. Õpilaste arv on viimase viie aasta jooksul põhikooliastmes vähenenud umbes 20%, gümnaasiumiastmes rohkem kui 60% ja viimase kahe aasta jooksul 80%.

Riik on delegeerinud linnale kohustused, mida linn ei suuda riigi regionaal- ja majanduspoliitika pärast täita. Seetõttu ei saa majanduslikult realiseerida kooli kõiki vajadusi. Muutunud rahastamissüsteem ei toeta väikegümnaasiumide eksisteerimist. Riikliku hariduspoliitika kohaselt koondatakse gümnaasiumid maakonnakeskustesse. Väikegümnaasiumid ei vasta riikliku kvaliteedi nõuetele, mille kohaselt kvaliteet võrdub valikute võimalusega.

Tekkinud olukorda on pikalt ja põhjalikult koolis ja linnas kaalutud kõikidel tasanditel, sellest tulenevalt on plaanis arengukavas vaadeldava perioodi jooksul gümnaasium ümber korraldada põhikooliks või põhikool-lasteaiaks.

Mustvee linnavalitsus on oma hallatavat kooli hoidnud heas korras, panustanud piisavalt koolile eelarvevahendeid ja usaldanud kooli juhtimisotsuseid. Tänu püsivale töökollektiivile (kokku 31 töötajat) on kool jätkuvalt elu- ja arenguvõimeline, traditsioone hoidev ning väärtusi kujundav. Õppeasutusega seotud statistika on kõigile kättesaadav avalikus vaates õppeasutuse tegevusnäitajate loendis EHISes (Eesti Hariduse Infosüsteem).

1.2. Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused

<i>Kooli visioon</i>
Meie lõpetaja on mitmekülgsest arenenud isiksus, kes suudab ennast teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.
<i>Kooli missioon</i>
Me ... <ul style="list-style-type: none">• võimaldame piirkonna õpilastele kvaliteetset haridust;• võimaldame õpilastel arendada ja täiendada end, arvestades oma isikuomadusi;• pakume muutavas ühiskonnas ajakohast haridust;• arendame õpilastes õpioskusi ja õpimotivatsiooni;

- loome eeldused elukestvaks õppeks;
- kujundame kõlbelist, empaatilist, positiivselt häälestatud, tervislike eluviisidega isiksust.

Kooli põhiväärtused:

- Meeskonnatöö
- Hoolivus
- Pühendumus
- Usaldusväarsus
- Avatus

1.3. Õpilased ja õppeprotsess

01.09.2014.a. õpib koolis 105 õpilast. Klassikursuse kordajaid ei ole. Gümnaasiumiastmes õpib 10 õpilast: 11. klassis – 3 ja 12. klassis – 7 õpilast.

Järgneva 5 aasta jooksul prognoosime põhikooliastme ja 1. klassi õpilaste arvudeks:

	1. klass	Põhikool
2014/2015	12	95
2015/2016	5	90
2016/2017	7	86
2017/2018	8	86
2018/2019	6	84

Kooli õppe- ja kasvatuskorraldus tugineb kooli õppekaval. Arvutiõpetust õpetatakse 1.-12. kl. nii aine- kui ringitundides. Õppekavas ettenähtud valikainete arvelt õpetatakse süvendatult inglise keelt, matemaatikat, emakeelt ja kirjandust. Vene keele kui võõrkeelega alustame juba 4. klassist.

Võimaluse piires täiendame kooliraamatukogu erinevate teatmeteoste ja populaarteadusliku kirjandusega.

Õppeainete populariseerimiseks on planeeritud õppeaasta jooksul ainenädalad, mille raames viiakse läbi viktoriine, olümpiaade, ainepäevi jne.

Koolis töötab eripedagoog-logopeed. Keskmiselt saab logopeedilist abi 40 õpilast aastas.

1.4. Klassi- ja kooliväline töö

Klassi- ja kooliväline tegevus on väga oluline tegur õpilaste loovuse ja isiksuse arendamisel. Tihti on õpilastega kergem saavutada kontakti ja ühist meelt ürituste käigus, samuti on tunnivalise tegevusega seondud mõnigi kord kasvatuslikult väärtuslikum kui klassitund.

Klassi- ja koolivälise töö efektiivsus sõltub sellest, milliseid võimalusi on koolil kasutada, koostöövalmidusest, traditsioonidest, oma kooli tundeist.

Koolis tegutseb õpilasomavalitsus, kes võtab osa klassivälise töö organiseerimisest. Õpilased korrastavad ise kooliümbrust ja linnaparki.

Järgnevatel aastatel peaks klassi- ja koolivälises töös oluliseks järgmist:

- jätkata traditsioone
- süvendada oma kooli tunnet
- innustada õpilasi rohkem aktiivsusele ja ise tegemisele
- suurendada õpilasomavalitsuse rolli kooliürituste korraldamisel

1.5. Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal

<i>TUGEVUSED</i>
<ul style="list-style-type: none">• noor ja kvalifitseeritud kollektiiv (õpetajad, eripedagoog-logopeed);• meeskonnatöö toimivus (aineõpetajate, klassijuhatajate, kooli juhtkonna, eripedagoog-logopeedi, vahel vanema ja lapse probleemituatsioonide korral);• on üksmeelne personal, kes hoiab kokku ning toetab üksteist;
<i>NÕRKUSED</i>
<ul style="list-style-type: none">• suur hulk hariduslike erivajadustega õpilasi, kelle jaoks ei ole piisavalt tugisüsteeme;• vanemate oskamatus toime tulla probleemse lapsega, sagedased väärarvamused (kaebused);

- vananev arvutipark, kaasaegsete õppevahendite nappus;
- kooliväliste ja -siseste ringide piiratud tegevus (vähesed valikuvõimalused õpilasele);

VÕIMALUSED

- pakkuda jätkuvalt piirkonnas parimat eestikeelset põhiharidust nii eesti kui vene peredest lastele;
- toetada muukeelsete laste ja nende perede integreerumist eesti ühiskonda;
- ühe võimalusena jätkata tegevust linna lasteaed-põhikoolina.

OHUD

Oluliseks **väliskeskkonna teguriks**, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- pidevalt muutuv põhikooli riiklik õppekava;
- sotsiaalne ja majanduslik olukord ning erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada õpilaste arengut ja kindlustada neile normaalne kasvukeskkond õpiväljundite saavutamiseks, luues tõhusa kooli- sisese tugivõrgustiku ja õpinõustamise süsteemi, toetamaks nii õpilasi kui ka nende vanemaid, et nad saaksid lapse arengut asjatundlikult toetada;
- lastevanemate poolt lastele õigustamata vabaduse ja õiguste andmine;
- tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist, üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös, õppe paindlikkuse suurendamist, paremate tingimuste loomist erivajadustega õpilastele;
- poliitilised otsused riigi tasandil (asukoha mõju; nn ääremaastumine; jms) sh, gümnaasiumide ümberkorraldamine, rahastamine, riigigümnaasiumide loomine + soodustused;
- poliitilised otsused KOV tasandil. Mustvee haridusvõrgu ümberkorraldamise protsess; kooli pidaja ebaselge seisukoht; soovimatus otsida kompromisse.

Oluliseks **sisekeskkonna teguriks**, mis mõjutab kooli tegevust, on:

- õpilaste/laste arvu vähenemisest tingitud hirm koosseisude vähendamisel jääda töötuks;
- hirm hüppelise põhikooli õpilaste arvu vähenemise ees (gümnaasiumiosas elasime selle juba üle);
- muudatused, mis võivad tekkida juhul, kui tuleb vahetada kooli hoonet;
- eestikeelse hariduse kvaliteedi langemise oht (kooli tegevuse lõpetamisest tulenevate tagajärgede pärast, nt kvalifitseeritud õpetajate lahkumine).

2. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA JA EESMÄRGID VALDKONNITI

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena Igas tegevusvaldkonnas on esitatud valdkonna tugevused, nõuniku ettepanekud, üld- ja strateegilised eesmärgid, mis on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning nende saavutamiseks vajalikud indikaatorid või meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik.

Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse igal õppeaastal üldtööplaan, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Üldeesmärk: 2017/2018. õa lõpuks on kõik Mustvee Gümnaasiumi töötajad kaasatud planeerimis-, analüüsimis- ja parendustegevustesse
Tugevused:
<ul style="list-style-type: none">• Kooli tugevuseks on üksmeelne personal, kes hoiab kokku ning toetab üksteist kvalifikatsiooni omandamisel.• Koolis on juhi ja koolitöötajate vahel usalduslikud suhted (ilmnes arenguveestluste analüüsist). Õpetajad hindavad, et juhtkond on kätte saadav kogu koolipäeva vältel, et siis koos arutleda ja probleeme lahendada.
Ettepanekud:
<ul style="list-style-type: none">• Kooli üldtööplaanis eesmärgid sõnastada tulemustena.• Analüüsida koolitustel saadud teadmiste rakendamist õppetunnis ning koolituste efektiivsust.

1.1. Eestvedamine

1.1.1. Töötajate kaasamine

Tugevused:

Koolis on loodud keskkond, kus inimesed tegutsevad ühiselt, pühendunult ja on valmis vastutust võtma -

- koolis on avatud suhtlemine;
- koolis on rakendunud kõikide osalemist soodustav poliitika;
- otsustuste tegemisel järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme;
- otsustusõigused on delegeeritud.

Eesmärk 1: Kõik kooli töötajad, osaledes kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessis tulemusi. Otsused on kõigile üheselt arusaadavad ja need viiakse ellu otsustajate endi poolt.

Indikaator

Aastal 2018 on olukord, kus kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.

Tegevused

- Töötajatele tutvustatakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid. (2015)
- Probleemilahendamise meetodeid kasutatakse töörühmades otsustusprotsessis. (2016)
- Töötajad, kes peavad võtma vastu ühise kollegiaalse otsuse, tulevad iseseisvalt kokku, kasutavad asjakohaseid probleemilahendamise meetodeid, arutavad ja võtavad vastu otsuse ning esitavad otsuse vormistatuna kooli juhtkonnale. Vastuvõetud otsused viiakse elluotsustajate endi poolt. (2017)
- Protsessi seire ja analüüs. (2018)

Vastutav isik: direktor

Eesmärk 2. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

Indikaator

Aastal 2018 saavutatakse selline koolikultuur, kus muudatuste elluviimisega ei kaasne ühtegi koolipoolse otsuse vaidlustamist kooli töötajate poolt kooli üle teostavas järelevalve organis.

Tegevused

- Koostatakse ja rakendatakse eestvedamise põhimõtteid järgiv strateegilise planeerimise süsteem. (2016)
- Koostatakse ja rakendatakse töötajate teavitamise ja nõustamise süsteem. (2017)
- Koostatakse ja rakendatakse töötajate tagasisidestamise süsteem. (2017)
- Tagasisidestamise süsteemi toimivuse analüüs. (2018)

Vastutav isik: direktor

1.1.2. Töötajate tunnustamine juhtide poolt

Indikaator:

Toimub pidev töötajate formaalne ja mitteformaalne tunnustamine, innustamine ja julgustamine.

1.2. Strateegiline juhtimine

Indikaator:

Kogu organisatsioon liigub visiooni elluviimise suunas.

1.2.1. Töötajate kaasamine juhtide poolt

Indikaator:

Ühiselt sõnastatud missiooni, visiooni ja väärtuse elluviimise suunas liikuv organisatsioon.

1.2.2. Töötajate teadlikkus oma ametijuhendist, vastutustest ja kohustustest, rollist organisatsioonis

Indikaator:

Iga töötaja teab oma kohustusi koolis ja seda mille eest vastutab.

Vastutav isik: direktor

1.2.3. Asjaajamine

On loodud avatud ja reageerimisvõimeline koolikultuur, kus koolile esitatud vaided ja kaebused

saavad kiirelt lahendatud.

Indikaator

Aastal 2018 on olukord, kus kõik koolile esitatud vaided ja kaebused lahendatakse haldusmenetluse korras õigusaktidega kehtestatud tähtaja jooksul.

Tegevused

- Mõjusa ja tõhusa vaiete ja kaebuste käsitlemise protsessi planeerimine ja korra loomine.
- Mõjusa ja tõhusa vaiete ja kaebuste käsitlemise protsessi rakendamine. (2015)
- Õpilaste ja vanemate teavitamine kodulehe kaudu vaiete ja kaebuste esitamise võimalustest ja tingimustest ning vaidemenetlusest. (2016)
- Vaiete ja kaebuste käsitlemise protsessi auditi läbiviimine, selgitamiseks välja vaiete ja kaebuste käsitlemise süsteemi toimivus. (2017)

Vastutav isik: direktor

II. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärk: Koolis on kompetentne, pühendunud, üks teist toetav personal, kes oma tegevuses lähtub kooli eesmärkidest ja viib ellu kooli missiooni ning visiooni.

Alaeesmärk:

Loodud on tingimused töötajate järjepidevaks professionaalseks arenguks, mis põhinevad töötaja eneseanalüüsil ja loovad eelduse õpetaja taastumiseks.

Tugevused:

- Koolis töötab pühendunud ja üksteist toetav personal
- Koolijuht analüüsib personaliga seotud küsimusi ning toetab töötajate edasiõppimise soove

Ettepanekud:

- Analüüsida koolitustel saadud teadmiste rakendamist õppetunnis ning koolituste efektiivsust.

Indikaator: Aastaks 2018 vastavad kõik õpetajad nende ametikohtadele esitatavatele nõuetele.

Rahulolu-uuringud, töötajatega läbiviidavad arenguestlused, eneseanalüüsid ja sisekontrolli tulemused näitavad, et õpetajatel on suutlikkus toime tulla üleliigse pingeta koolis ettetulevate igapäevaste töösituatsioonidega.

Tegevused

- Rakendada arenguestlused teenindava personaliga. (2015)
- Viia õpetajatele läbi eneseanalüüsi koolitus (õppepäev). (2016)
- Täiendkoolitusel osalemise ja tulemuslikkuse analüüsimise meetodika ajakohastamine. (2017)
- Lähtuvalt prioriteetsest arendusvaldkonnast pedagoogide eneseanalüüsi süsteemi ajakohastamine. (2017)
- Rahulolu-uuringute ja arenguestluste meetodika kohandamine personali prioriteetse arenguvaldkonnaga. (2018)

Vastutav isik: direktor

2.1. Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine

Teha kõik võimalik, et kool oleks kindlustatud haritud erialaõpetajatega anda võimalus enesetäiendamiseks.

Indikaator:

Koolis töötab kvalifitseeritud ja kooli väärtustele vastavate hoiakutega personal.

Vastutav isik: direktor

2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Indikaator:

Koolis töötavad inimesed tunnevad end koolipere liikmetena.

Vastutav isik: direktor

2.3. Personali arendamine

Õpetajad on elukestva õppijana eeskujuks õpilastele.

Indikaator:

Õpetajad osalevad koolitustel.

Vastutav isik: õppealajuhataja

Indikaator:

Kohapeal toimub rohkem kursusi ja loenguid (koostöös naaberkoolidega), võimalusel kaasatakse kõiki kooli töötajaid.

Vastutav isik: direktor

2.4. Personali hindamine ja motiveerimine

Motiveeritud töötaja on kooli suurim väärtus.

Indikaator:

Juhtkonnal on ülevaade töötajate kompetentsusest, arenguvajadusest ja motiveeritusest personaliga seotud tegevuste planeerimiseks ja arendamiseks.

Vastutav isik: direktor

Indikaator:

Arenguestlus viiakse läbi vastavalt vajadusele.

Vastutav isik: direktor

III. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Üldeesmärk: Kooli areng on prioriteetne kõigile huvigruppidele.

Tugevused:

- Koostöös huvigruppidega on ellu viidud erinevaid projekte nt „Tagasi kooli“
- ÕOV osaleb koolielus
- Koolil on vilistlaskond, kes on aidanud kooli materiaalselt: kooli sümboolika muretsemisel (kooli ajalooraaamatu trükkimine, kooli uue lipu kinkimine), puitmaterjali muretsemine õuesõppe maja jaoks, sekretäriruumi remondiraha.

Ettepanekud:

- Informatsiooni kiiremaks edasiandmiseks kasutada efektiivsemalt kooli kodulehte ning viia see kooskõlla tänase päevaga.
- Toetada õpilasomavalitsust nende vajaliku dokumentatsiooni välja töötamisel (põhimäärus) ja leida võimalusi nende tegevuse esile tõstmiseks kooli ees.
- Teha ettepanek hoolekogule uue koosseisu valimiseks, kellel oleks piisavalt aega ja taht kooli rõõmude ja muredega tegeleda.
- Kutsuda kokku kõigi valdade esindajad, kelle lapsed käivad Mustvee gümnaasiumis ning ühiselt lahendada koolibussi probleem (lapsed ei jõua õigeks ajaks kooli ning ei saa olla koolis tundide lõpuni).

3.1. Lapsevanemad

Alaesmärk. Kool on vanemate aktiivne toetaja, nõustab vanemaid ning tagab vanemate informeerituse koolis toimuvast.

Indikaator

2017 aastal läbiviidud vanemate rahulolu küsitlused näitavad, et vanematele vajalik informatsioon on piisav ja kättesaadav, vanemad teavad kelle poole pöörduda enda õiguste kaitseks või nõustamise saamiseks, vanemad tunnevad end koolipere liikmetena ja kooli tajutakse kui partnerit nende lapse arengu toetamise protsessis.

Tegevused

- Vanemate teavitamine kodulehe kaudu koolis kehtestatud õigusloomest. (2015)
- Vanematele võimaldatakse probleemide tekkimisel õpilasega nõustamist psühholoogilt. (kool võib esineda vahendaja rollis)(2016)
- Piisava e-võrgustiku loomine vanematele kooliga suhtlemiseks ja koolilt informatsioonisaamiseks. (2017)
- Võrgustiku toimimise analüüs. (2018)

Vastutav isik: direktor

Indikaator:

Lapsevanemate ning kooli vahel on ladus koostöö ja usalduslikud suhted (lapsevanemad osalevad

kooli korraldatud üritustel, suhtlemises õpetajatega ei esine konflikte, probleemidest julgetakse rääkida ja koos lahendusi otsida).

Vastutav isik: direktor

Indikaator:

Lapsevanemad on huvitatud oma lapse igakülgsest arengust (osaleb lastevanemate koosolekutel, arenguestlustel, kooli üritustel, suhtleb klassijuhataja ning aineõpetajatega).

Vastutav isik: õppealajuhataja

Indikaator:

Lapsevanemad on huvitatud kooli kui õpikeskkonna arendamisest ja toetavad kooli püüdlusi ja algatusi lastevanemate koosolekutel, hoolekodus, meedias.

Tegevused

Paremate tulemuste saavutamiseks koos lapsevanematega tuleb:

- organiseerida kasvatusalaseid loenguid
- korraldada vanematega ühisüritusi
- kaasata vanemaid enam kooliellu (hoolekogu jm)
- klassijuhatajatel hoida vanemaid kursis lapse õpijõudlusega

Vastutav isik: direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad, huvijuht

3.2. Hoolekogu

Hoolekogu tegevus toetub osapoolte kaasatusele ja kehtiva õigusega kooskõlas olevale haldusmenetlusele.

Indikaator

2018 aastal on olukord, kus hoolekogu on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. Hoolekogu liikmed ei puudu koosolekutelt. Hoolekogu otsused on motiveeritud. Hoolekogu on saavutanud hoolekogu õppeaasta tööplaanis püstitatud eesmärgid.

Tegevused

- Selgitatakse erinevatele hoolekogu sidusgruppidele (õpilased, kooli pedagoogid, vilistlased,

koolitoetavad organisatsioonid) hoolekogu põhifunktsioone õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaitamises. (2015)

- Hoolekogu tegevus viiakse kooskõlla kehtiva õigusega kooskõlas oleva haldusmenetlusega. (2016)

- Hoolekogu esindaja osalemine kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. (2018)

Vastutav isik: hoolekogu esimees

3.3. Kohalik omavalitsus

Kohalik omavalitsus toetab eestikeelse kooli tegutsemist.

Indikaator:

Kool jätkab iseseisva eestikeelse koolina. Koolivõrgu ümberkorraldamised koheldakse mõlemat kooli võrdselt.

3.4. Õpilasmavalitsus

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut.

Indikaator

Aastal 2018 on saavutatud olukord, kus õpilasesinduse otsused on viidud toimivuse tasandile, õpilasesinduselt laekuvate ettepanekute arv on suurenenud võrreldes 2015 aastaga.

Õpilasesindus on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades ning avaldab enda arvamust.

Vastutav isik: huvijuht

3.5. Kohalik kogukond, vilistlased

Kool on kohaliku kogukonna vaimuelu keskus ja kultuuripärandi kandja.

IV. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Üldeesmärk: Kool kasutab tõhusalt ja säästlikult kooli põhiprotsessi, õppe- ja kasvatusprotsessi, kindlustamiseks ja arendamiseks eelarvelisi ning teisi ressursse.
Tugevused:
<ul style="list-style-type: none">• Vähenenud on kooli ülalpidamiskulud, sest kool pöörab rohkem tähelepanu säästmisele.• Finantsressursse on saadud juurde läbi erinevate projektide.• 2013/2014 õp a 21 õpetajast kasutas 10 arvutiklassi.
Ettepanekud:
<ul style="list-style-type: none">• Küsida ja analüüsida õpilaste ja vanemate rahulolu seoses õpikeskkonna kaasajastamisega (juurde on saadud 5 projektorit, suur ekraan saalis, tüdrukute käsitöö klassi uuendamine).• Uurida missugused uued õppemeetodid ja kui palju, on kasutusele võetud seoses paranenud IKT võimalustele.

4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

<ul style="list-style-type: none">• Finantstegevuste planeerimine ja elluviimine.• Rahaliste ressursside tagamine tegevuskavade ja plaanide elluviimiseks.• Finantsriskide juhtimine.• Eesmärkide ja prioriteetidele vastava eelarve koostamine.• Kooli majandamise säästlikkus. <p>Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli eesmärkidest ja prioriteetidest, pidades silmas parendusvaldkondi.</p>
Indikaator:
Olemasolevad eelarvelised ressursid tagavad õppe- ja kasvatusprotsessi toimimise ja ajakohastamise
<i>Vastutav isik:</i> direktor

4.2. *Materiaal-tehnilise baasi arendamine*

On loodud õpilase arenguks soodne keskkond:

- kool on õpilastele turvaline paik;
- koolis on kaasaegne õpikeskkond;
- kool on õpetajale meeldiv töökeskkond.

Indikaator:

Aastal 2018 on arvutiklass ja ainekabinetid varustatud õppekava nõuetele vastavate IKT vahenditega. Arvutid toimivad tõrgeteta.

Tegevused:

- Direktor taotleb linna eelarvest vastavaid vahendeid 2015. (2016)
- Õpikeskkonna analüüs. (2017)
- Vajadusel riistvara uuendamine. (2018)

Vastutav isik: direktor

4.3. *Inforessursside juhtimine*

Infosüsteem toetab kooli-kodu-õpilaste ja teiste huvigruppide vahelist teabe kiiret ja täpset edastamist.

Kooli inforessursid on vahendiks õppija koolitamise korraldamisel ning arengu jälgimisel.

Vastutav isik: direktor, sekretär, infojuht

4.4. *Säästlik majandamine ja keskkonnahoid*

Saada koolis minimaalsete vahenditega maksimaalne tulem, säilitades nii õpilastele kui töötajatele kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond.

Alaesmärk: Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Indikaator

2018 aastaks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani.

Tegevused

- Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise juhendi koostamine. (2015)
- Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutusele võtmine. (2016)
- Juhtumipõhise analüüsi läbiviimise meetodi kasutamisel ilmnunud kitsaskohtade kõrvaldamine. (2017)
- Turvalisuse seire, riskianalüüs.(2018)

Vastutav isik: direktor, infojuht

V. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Üldeesmärk: Kool kasutab tõhusalt ja säästlikult kooli põhiprotsessi, õppe- ja kasvatusprotsessi, kindlustamiseks ja arendamiseks eelarvelisi ning teisi ressursse.

Tugevused:

- Põhikooli lõpetab 100% alustanud õpilastest ning samuti 100% jätkas õpinguid järgmises astmes.
- Kool arvestab õpilaste erivajadustega. Koolis on leitud võimalused rakendada lihtsustatud õppekava seda vajavale õpilasele.

Ettepanekud:

- Õppekava analüüsis jälgida, mil määral vastab dokument kogukonna ootustele, kuidas kajastub seal piirkonna ajalugu, kultuurilised ja looduslikud iseärasused.
- Õppetundide külastuste analüüsimisel jälgida, kas on analüüsitud erinevate õppemeetodeid kasutamist ning milliseid üldpädevusi erinevate õppemeetodite kasutamine võimaldab õpilastes kujundada.

Üldeesmärk: Harmooniliselt arenenud õpioskuse ja -harjumusega isiksus, kelle haridus vastab riiklikule õppekavale

- kvaliteetne haridus piirkonna õpilasele;
- motiveeritud ja mitmekesiste õpioskustega õpilane.

<i>Tugevused:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kool on teadvustanud endale oma eripära ning tegutseb vastavalt sellele. • Koolis peetakse tähtsaks kooli ajalugu ja traditsioone.
<i>Ettepanekud:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsida tugipersonali (logopeed, parandusõppe õpetaja) töö mõju teenindatud lapse arengule, tema edasijõudmisele. See võimaldab operatiivsemalt reageerida ilmnenud vajadustele. • Uurida kui palju on koolis andekaid õpilasi (keda peetakse andekaks õpilaseks) ning analüüsida nende arengut vastavalt nende tasemele. • Analüüsida põhjuseid, miks õpilased ei osale huvialaringides. Koostöös KOV-dega võimaldada soovijatele osavõttu neist. Selline tegevus aitab hoida lapsed eemal mittesoovitavatest tegevustest (vaid televiisori ja arvuti ees istumisest, tänavale sattumisest).

5.1. Õppekava arendamine

Indikaator:
Kooli õppekava on ülevaadatud ja viidud vastavusse kehtivate uuendustega.
<i>Vastutav isik:</i> õppealajuhataja

5.2. Õppekorraldus ja meetodid

Kooli õppekorraldus ja kasutatavad meetodid tagavad lapse igakülgse arengu.
Indikaator:
Keegi ei jää klassikursust kordama.
<i>Vastutav isik:</i> õppealajuhataja

5.3. Õpilase areng

Koolis toimub õpilase isikuomadusi arvestav ja arengut toetav õpe.

I. Õppeprotsess

Pöörata erilist tähelepanu

- isiksuse kujundamisele, kes tuleb toime oma elu ja tööga, arendab ennast;
- õpilase väljendusoskuse, info leidmise ja kasutamise oskuse arendamisele;
- õpetamise seostamisele igapäevaeluga;
- erivajadustega laste õpetamisele ja arendamisele, tagades õpilastele eripedagoog-logopeedi abi, õpet lihtsustatud õppekava järgi, koduõpet ning vajadusel psühhiaatri ja psühholoogi nõustamise;
- informaatika algõppele ja võõrkeelte õpetamisele;
- õpilaste esteetilisele ja eetilisele kasvatamisele.

II. Kooli- ja klassiväline tegevus

1. Õpilaste arendamine huvialaringides (muusika, sport, isetegevus, informaatika).
2. Lastevanemate nõustamine ja õpetamine (erialaloengud).
3. Innustada õpilasi rohkem aktiivsusele ja ise tegemisele.
4. Suurendada õpilasomavalitsuse rolli kooliürituste korraldamisel.

5.4. Väärtused ja eetika

Kõlbeline, empaatiline, positiivselt häälestatud tervislike eluviisidega isiksus.

Indikaator

Kool peab traditsioonidest kinni (õpilasekskursioonid, tähtpäevad, koolipeod, kooli aastapäev, spordiüritused, ainenädalad jne)

Vastutav isik: huvijuht

3. TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

KOOLITUS	2015	2016	2017	2018
Probleemilahendusmeetodite koolitus kogu personalile				
Analüüsimeetodite koolitus				
Koolituste kavandamine vastavate valikainete õpetajatele järgnevatel teemadel: turvalisus (liiklusohutus, esmaabi), keskkond, karjääriõpetus, informaatika jt				
Koolitus kogu personalile: väärtuskasvatus ja üldpädevuste (LAHTI KIRJUTADA kujundamine õppeasutuses				
Koolitus pedagoogidele õppe- ja ainekavadest; ainedidaktika alal	X	X	X	X
Õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uuendatud õppekavade rakendamiseks				
Koolitus kogu kooli pedagoogilisele personalile: Õppimist toetav hindamine				
Eriotstarbelised koolitused (kriisiolukord, tuleohutus, KAKSKEELSESED JA MUUKEELSESED jms)				

4. ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamise taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uue riiklikus õppekavas sätestatud nõuetega kooli füüsilisele keskkonnale, mis eeldavad täiendavaid vahendeid, et viia tegelik füüsiline õpikeskkond kooskõlla õigusaktides sätestatuga. Konkreetne investeeringu kava koostatakse direktori poolt eraldi taotlusena. Täiendavad rahalised vahendid on koolile vajalikud määral, mis võimaldavad viia füüsiline keskkondvastavusse riiklikus õppekavas kehtestatud nõudmistega.

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevusekava elluviimise hetkeseisu.

Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2016 - 2018, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2015 – 2018 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärged, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Mustvee Linnavolikogu, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Aastal 2018 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2018 – 2021.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2018 – 2021, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks pidajale vastavalt pidaja kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

KINNITAN

/allkiri/

Riina Pajula